

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52  
Edvarda Valenty 3970/52, 796 03 Prostějov

## 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

### DODATEK Č. 2

Č.j.:	zšval 354/21
Spisový znak:	1.1.1
Skartační znak:	A10
Vypracoval:	Mgr. Radomír Palát, zástupce ředitele školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2021
Schválil:	Mgr. Radim Weisser, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti:	<b>1. 9. 2021</b>
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tento dodatek doplňuje výše uvedenou směrnici od 1. 9. 2021:

#### 4.8. Podrobnosti k výkonu povinností žáků – elektronická zařízení

a) V době pobytu ve školní budově a v areálu školy (vyučovací hodina, přestávka, školní družina, kroužek) mohou žáci používat mobilní telefony, fotoaparáty, notebooky, tablety, čtečky knih, záznamová zařízení a další elektronická zařízení (dále jen „elektronická zařízení“) v těchto situacích:

- v době od příchodu do školy do 7:55,
- v době polední přestávky (při pobytu ve školní jídelně má žák mobil u sebe),
- v případě, kdy k používání elektronických zařízení obdrží žák výslovný pokyn vyučujícího učitele,
- v případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání elektronických zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a třídní učitel mu k tomu udělí souhlas.

b) V době vyučování jsou vypnutá elektronická zařízení uložena v aktovkách. Při tělesné výchově jsou tato zařízení uložena v aktovce umístěné v uzamčené šatně u tělocvičny.

c) Je zakázáno bez svolení učitele pořizovat videonahrávky či fotografie pomocí mobilního telefonu nebo jiné techniky v době školního vzdělávání.

d) Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní venkovní areál, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze, školní družina apod.), řídí se žáci pokynem učitele/vychovatele.

e) V případě nutného kontaktu žáků a jejich rodičů je možné využít školní telefonní kontakty: 582 366 040 (kancelář školy), 774 096 343 (školní družina).

e) Při porušení povinností podle odstavce 4.8.1 Školního řádu bude žák kázeňsky potrestán (s výjimkou používání mobilních elektronických zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů):

- Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 4.8, bude mu uděleno napomenutí třídního učitele.
- Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 4.8 podruhé, bude mu udělena důtka třídního učitele.
- Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 4.8 potřetí, bude mu udělena důtka ředitelky školy. V tomto případě bude se zákonnými zástupci žáka zároveň projednán zákaz nošení mobilního telefonu do školy.
- Poruší-li žák, kterému již byla udělena důtka ředitele školy, pravidla uvedená v bodě 4.8, pedagogická rada bude jednat o udělení sníženého stupně z chování.

Další úpravy:

~~1.11 Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven.~~

1.12 Žáci dojíždějící na kole dodržují pravidla silničního provozu a kola ukládají do školní kolárny, která je v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Žáci si odemykají pomocí školního čipu, jsou povinni při odchodu branku zaklapnout – uzamknout. Své kolo si ve stojanu musí uzamknout.

4. 19 Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří

- a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
- b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
- c) zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku;
- d) zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
- e) při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
- f) ~~po ukončení poslední vyučovací hodiny dohlédne na úklid učebny, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken.~~

11.2 Žákovi má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.

13.4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně **20 minut** před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

13.5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. ~~Třídní knihu odnáší do sborovny.~~ Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

V Prostějově 1. 9. 2021

Mgr. Radim Weissler, ředitel školy