

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb. Zákon č. 106/1999 Sb. O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Ze zákona:

Zveřejňování informací

Každý povinný subjekt musí pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:

- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
 - b) popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost,
 - b) předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
 - c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu, a to včetně výslovného
 - c) uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba
 - d) dodržovat při těchto činnostech, a název příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
 - d) postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to
 - e) včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
 - e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo
 - f) žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu,
 - g) a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
 - f) sazebník úhrad za poskytování informací,
 - g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací. Povinné subjekty jsou
 - h) povinny zveřejňovat informace uvedené v odstavci 1 též způsobem umožňujícím dálkový přístup (Internet).
 - h) výhradní licence pro další šíření poskytované informace ve smyslu ustanovení § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.,
 - i) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací,
 - j) elektronickou adresu podatelny.
- Tato povinnost se nevztahuje na povinné subjekty, které jsou pouze fyzickými osobami.

1. NÁZEV

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52, se sídlem Edvarda Valenty 3970/52, 796 03 Prostějov 3

2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

Zřizovatel školy: Statutární město Prostějov.

Školský zákon č. 561/2004 Sb. (§ 44, § 111)

[Školský zákon](#)

3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační řád

4. KONTAKTNÍ SPOJENÍ

4.1 KONTAKTNÍ POŠTOVNÍ ADRESA

adresa: Edvarda Valenty 3970/52, 796 03 Prostějov 3

4.2 ÚŘEDNÍ HODINY

V měsících leden - červen a září - prosinec.

Pondělí - Pátek

7:30 - 14:00 hod.

4.3 TELEFONNÍ ČÍSLA

telefon: 582 366 040

4.4 ČÍSLA FAXU

fax: -

4.5 ADRESA INTERNETOVÉ STRÁNKY

www stránky: www.zsval.cz

4.6 ADRESA E-PODATELNY

e-mail: posta@zsval.cz

adresa elektronické podatelny: 9xxxrf7

5. PŘÍPADNÉ PLATBY LZE POUKÁZAT

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a. s.

účet pro běžné typy plateb: 9207677001/5500

6. IČ

47922303

7. DIČ

Nejsme plátcí DPH.

8. DOKUMENTY

SEZNAMY HLAVNÍCH DOKUMENTŮ

www.zsval.cz

9. ŽÁDOSTI O INFORMACE

Informace lze žádat v kanceláři školy v úředních hodinách.

10. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A DALŠÍCH PODÁNÍ

Příjem žádostí a dalších podání lze provést v kanceláři školy v úředních hodinách.

[Postup při podání](#)

11. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Lze podat písemně v kanceláři školy nebo pomocí datové schránky.

12. FORMULÁŘE

www.zsval.cz

13. POPISY POSTUPŮ

[Platné a účinné znění správního řádu na portálu veřejné správy](#)

14. PŘEDPISY

14.1 NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POUŽÍVANÉ PŘEDPISY

- [Zákon č. 561/2004 Sb.](#)
-

- Zákon č. 563/2004 Sb.
- Zákon č. 500/2004 Sb.
- Zákon č. 250/2000 Sb.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb.
- Vyhláška č. 74/2005 Sb.
-

14.2 VYDANÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY

-

15. ÚHRADY ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

15.1 SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné <input type="checkbox"/>	1,50
		A3 jednostranné	3,00
2.	Tisk	A4 černobílé	3,00
		A4 barevné	10,00
3.	Kopírování na magnetické nosiče	Disketa 3,5"	20,00
		CD	50,00
4.	<u>Telekomunikační</u> poplatky	Meziměstské	Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné
7.	Vystavení duplikátu vysvědčení		100,00

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

17. VÝROČNÍ ZPRÁVA

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Výroční zpráva za školní rok 2020/2021 je na vyžádání k dispozici v kanceláři školy.