

Plán práce

Výchovné poradenství 2021/ 2022

I. <u>Oblast volby povolání</u>		II. <u>Metodická a informační činnost</u>	
- v devátých třídách předání a prezentace materiálů k volbě povolání, udělat si předběžný přehled o volbě se zaměřením na nerozhodnuté žáky - organizovat účast na Burze práce a vzdělávání (seznámit žáky a třídní učitele, popř. učitele občanské výchovy a pracovních činností s možnostmi informací na počítačích, dát nabídku metodických materiálů) - zajistit testy profesní orientace - příhlášky tištěné z Bakalářů, zajistit tiskopisy Zápisových lístků - třídní schůzky – předat rodičům aktuální informace k legislativě a organizaci přijímacího řízení - umožňovat zástupcům SŠ náborové akce ve třídách – v letošním školním roce podle rozvoje epidemiologické situace - návštěva Přehlídky SŠ – asi listopad 2020 – žáci 8. a 9. ročníků – podle aktuální situace - předat a pomoci s vyplněním přihlášek na školy s talentovou zkouškou	září říjen listopad	- pevné konzultační hodiny pro rodiče: Mgr. Markéta Talandová: pondělí 13.35 – 14.20, pátek 8.55 – 9. 40 (dále kdykoli po předchozí domluvě) Mgr. Pavla Koukalová: úterý 13.35 – 14. 20, pátek 8.55 – 9. 40 (dále kdykoli po předchozí domluvě) - pokračovat ve schůzkách Školního poradenského pracoviště: metodik prevence – výchovný poradce – školní speciální pedagog – zástupce vedení školy (pravidelné schůzky jednou za čtrnáct dní) - upravit šk. řád, aby odpovídal nové legislativě (klasifikační řád, počty omluvených hodin, atd.) - umožnit vyučujícím prostudování materiálů a doporučení ke vzdělávání z poradenských zařízení, pomoci při interpretaci závěrů - spolupracovat s třídními učiteli a rodiči při prevenci výukových a výukových obtíží, spoluurozhodovat o zařazení do 1. stupně pedagogické podpory - pomáhat při řešení problémů zaškolení v prvních třídách	září září

• dodat žákům materiály Atlasy školství s nabídkou oborů SŠ pro školní rok 2022/2023 • pohlídat a zprostředkovat profesní vyšetření v PPP žákům klientům PPP nebo dalším zájemcům • předat žákům předběžný dotazník k aktualizaci dat a volbě povolání pro záznam do Bakalářů • zajistit vyplňování přihlášek tiskem z programu Bakalář • vydat zápisové lístky • vést statistiku konkrétní volby povolání • sledovat průběh přijímacího řízení • sledovat průběh a výsledky přijímacích zkoušek a zpracovat závěrečný sumář s vyhodnocením a připravit zveřejnění na Internet • pomoci žákům, kteří nebyli přijati s odvolacím řízením PRŮBĚŽNĚ • informovat o středních školách, aktuálních změnách v síti SŠ, předávat materiály pro pomoc k přijímacím zkouškám • poskytovat konzultaci žákům a jejich rodičům	prosinec leden průběžně	• pomáhat diagnostikovat náznaky šikany, včasným odhalováním obětí a agresorů předcházet rozvoji šikany • koordinovat činnost vyučujících předmětu speciálně pedagogické péče ve škole, včetně pedagogické intervence ve smyslu přípravy na výuku • zajistit pomůcky pro integrované žáky • pomoc třídním učitelům při zpracování IVP, zpracování žádostí, informovaných souhlasů a rozhodnutí o vzdělávání žáků se SVP III. <u>Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami</u> • vypracovat seznam žáků se SVP a jejich zařazení do tříd a předat ho vedení školy • stanovit skupiny předmětu speciálně pedagogické péče • kontrolovat vypracování individuálních vzdělávacích plánů • vypracovat rozhodnutí o vzdělávání dle IVP • podle potřeby se zúčastnit jednání třídních učitelů s rodiči dětí s SVP, seznámit je se způsobem vzdělávání	září – říjen září září
--	--	--	---

• podílet se na organizaci exkurzí • sledovat nabídku Dnů otevřených dveří SŠ • poskytnout třídním učitelů a vyučujícím občanské výchovy metodické materiály k volbě povolání, zaměřit se na osmé ročníky • spolupracovat s třídními učiteli devátých tříd • umožnit žákům individuálně pracovat s počítačovým programem k volbě povolání, vysvětlit jim interpretaci výsledků ▪ předávat informace na ped. radách, třídních schůzkách a na nástěnce u skříněk • informovat na pedagogických radách o průběhu přijímacího řízení na střední školy a víceletá gymnázia		jejich dětí, prodiskutovat možnost slovního hodnocení – seznámit je s fungováním IVP a nechat si je podepsat • aktuální přehled žáků se speciálně vzdělávacími potřebami zveřejnit ve sborovně školy • konzultovat IVP s PPP, speciálními pedagogy dalších pracovišť • doplnit pomůcky a metodický materiál pro individuální doučování – dle potřeby a doporučení • pomoci třídním učitelům především prvního stupně při včasné depistáži dětí s možnou poruchou učení nebo chování • zajistit kontrolní vyšetření • dohodnout konzultaci třídních učitelů s pracovníci PPP • pravidelné setkávání s asistentkami pedagoga • pravidelné konzultace se třídními učiteli i dalšími pedagogy k problematice SPU, pravidelně informovat o možných problémech vedení školy • pravidelné schůzky Školního poradenského pracoviště	konec září květen
---	--	--	---------------------------------

Vedení dokumentace

- o kontaktech s poradnou (odeslaná a přijatá vyšetření, metodické návštěvy v poradnách)
- zaznamenat doporučení z vyšetření do Bakalářů, průběžně doplňovat výkaz R - 44
- konzultace s rodiči
- individuální vzdělávací plány podle doporučení PPP pro žáky s SVP
- žádosti rodičů o individuální vzdělávání
- informované souhlasy zákonných zástupců
- rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle IVP
- hlášení záškoláctví
- archivace materiálů (žáci s ukončenou PŠD, rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP, žádosti o individuální plány, individuální plány)

Vzdělávání

- zařadit do výuky orientaci a užívání nástrojů k využití při distanční výuce
- účast na metodických schůzkách výchovných poradců
- dle nabídky a finančních možností školy účast na DVPP
- dohodnout konzultace a besedy s pracovníky PPP
- sledovat nabídku pomůcek

Zpracovaly: Mgr. Markéta Talandová, výchovný poradce, Mgr. Pavla Koukalová, školní speciální pedagog