Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52

# *Plán práce*

## Výchovné poradenství 2022/ 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Oblast volby povolání |  | 1. Metodická a informační činnost |  |
| * v devátých třídách předání a prezentace materiálů k volbě povolání, udělat si předběžný přehled o volbě se zaměřením na nerozhodnuté žáky * organizovat účast na Burze práce a vzdělávání 22. 9. (seznámit žáky a třídní učitele, popř. učitele občanské výchovy a pracovních činností s možnostmi informací na počítačích, dát nabídku metodických materiálů) * zajistit testy profesní orientace – podle zájmu, využít program SALMONDO * přihlášky tištěné z Bakalářů, zajistit tiskopisy Zápisových lístků * třídní schůzky – předat rodičům aktuální informace k legislativě a organizaci přijímacího řízení * zajistit náborové akce SŠ ve třídách – v letošním školním roce podle rozvoje epidemiologické situace * návštěva Přehlídky SŠ – asi listopad 2020 – žáci 8. a 9. ročníků – podle aktuální situace * předat a pomoci s vyplněním přihlášek na školy s talentovou zkouškou * dodat žákům materiály Atlasy školství s nabídkou oborů SŠ pro školní rok 2023/2024 * pohlídat a zprostředkovat profesní vyšetření v PPP žákům klientům PPP nebo dalším zájemcům * předat žákům předběžný dotazník k aktualizaci dat a volbě povolání pro záznam do Bakalářů * zajistit vyplňování přihlášek tiskem z programu Bakalář * vydat zápisové lístky * vést statistiku konkrétní volby povolání * sledovat průběh přijímacího řízení * sledovat průběh a výsledky přijímacích zkoušek a zpracovat závěrečný sumář s vyhodnocením a připravit zveřejnění na Internet * pomoci žákům, kteří nebyli přijati s odvolacím řízením   PRŮBĚŽNĚ   * informovat o středních školách, aktuálních změnách v síti SŠ, předávat materiály pro pomoc k přijímacím zkouškám * poskytovat konzultaci žákům a jejich rodičům * podílet se na organizaci exkurzí * sledovat nabídku Dnů otevřených dveří SŠ * poskytnout třídním učitelů a vyučujícím občanské výchovy nebo pracovních činností metodické materiály k volbě povolání, zaměřit se na osmé ročníky * spolupracovat s třídními učiteli devátých tříd * umožnit žákům individuálně pracovat s počítačovým programem k volbě povolání, vysvětlit jim interpretaci výsledků   + - předávat informace na ped. radách, třídních schůzkách a na nástěnce u skříněk * informovat na pedagogických radách o průběhu přijímacího řízení na střední školy a víceletá gymnázia | září  říjen  listopad  prosinec  leden  průběžně | * pevné konzultační hodiny pro rodiče:   **Mgr. Markéta Talandová: čtvrtek 13.35 – 14.20, pátek 8.55 – 9. 40 (dále kdykoli po předchozí domluvě)**   * pokračovat ve schůzkách Školního poradenského pracoviště: metodik prevence – výchovný poradce – školní speciální pedagog – zástupce vedení školy   (pravidelné schůzky jednou za čtrnáct dní)   * upravit šk. řád, aby odpovídal nové legislativě   (klasifikační řád, počty omluvených hodin, atd.)   * umožnit vyučujícím prostudování materiálů a doporučení ke vzdělávání z poradenských zařízení, pomoci při interpretaci závěrů * spolupracovat s třídními učiteli a rodiči při prevenci výukových a výukových obtíží, spolurozhodovat o zařazení do 1. stupně pedagogické podpory * pomáhat při řešení problémů zaškolení v prvních třídách * pomáhat diagnostikovat náznaky šikany, včasným odhalováním obětí a agresorů předcházet rozvoji šikany * koordinovat činnost vyučujících předmětu speciálně pedagogické péče ve škole, včetně pedagogické intervence ve smyslu přípravy na výuku * zajistit pomůcky pro integrované žáky * pomoc třídním učitelům při zpracování IVP, zpracování žádostí, informovaných souhlasů a rozhodnutí o vzdělávání žáků se SVP  1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami  * vypracovat seznam žáků se SVP a jejich zařazení do tříd a předat ho vedení školy * stanovit skupiny předmětu speciálně pedagogické péče * kontrolovat vypracování individuálních vzdělávacích plánů * vypracovat rozhodnutí o vzdělávání dle IVP * podle potřeby se zúčastnit jednání třídních učitelů s rodiči dětí s SVP, seznámit je se způsobem vzdělávání jejich dětí, prodiskutovat možnost slovního hodnocení – seznámit je s fungováním IVP a nechat si je podepsat * aktuální přehled žáků se speciálně vzdělávacími potřebami zveřejnit ve sborovně školy * konzultovat IVP s PPP, speciálními pedagogy dalších pracovišť * doplnit pomůcky a metodický materiál pro individuální doučování – dle potřeby a doporučení * pomoci třídním učitelům především prvního stupně při včasné depistáži dětí s možnou poruchou učení nebo chování * zajistit kontrolní vyšetření * dohodnout konzultaci třídních učitelů s pracovnicemi PPP * pravidelné setkávání s asistentkami pedagoga * pravidelné konzultace se třídními učiteli i dalšími pedagogy k problematice SPU, pravidelně informovat o možných problémech vedení školy * pravidelné schůzky Školního poradenského pracoviště | září  září  září –říjen  září  září  konec září  květen |

**Vedení dokumentace**

* + o kontaktech s poradnou (odeslaná a přijatá vyšetření, metodické návštěvy v poradnách)
  + zaznamenat doporučení z vyšetření do Bakalářů, průběžně doplňovat výkaz R - 44
  + konzultace s rodiči
  + individuální vzdělávací plány podle doporučení PPP pro žáky s SVP
  + rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle IVP
  + hlášení záškoláctví, spolupráce s OSPOD, přestupkovou komisí a dalšími orgány státní správy
  + archivace materiálů ( žáci s ukončenou PŠD, rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP, žádosti o individuální plány, individuální plány)

**Vzdělávání**

* + zařadit do výuky orientaci a užívání nástrojů k využití při distanční výuce
  + účast na metodických schůzkách výchovných poradců
  + dle nabídky a finančních možností školy účast na DVPP
  + dohodnout konzultace a besedy s pracovníky PPP
  + sledovat nabídku pomůcek

Zpracovaly: Mgr. Markéta Talandová, výchovný poradce, Mgr. Pavla Koukalová, školní speciální pedagog