



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Chytrá škola (Smart School)
CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012269

Základní škola Prostějov

ul. E. Valenty 52

Modul A4 – Hodnocení a komunikace

Podpora prezenční části výuky

Mgr. Tomáš Dragon

Olomouc 2020

Obsah

1	Testy	4
1.1	Vybrané charakteristiky a možnosti použití modulu Test	4
1.1.1	Modul Test a Banka úloh	4
1.2	Problematika elektronického testování	5
1.3	Náhodně vybírané úlohy	7
1.4	Nastavení testu	7
1.4.1	Přidání činnosti Test	7
1.4.2	Nastavení činnosti Test	8
1.5	Vytváření testu	17
1.5.1	Testové úlohy	18
1.6	Rozbor a výsledky testu	25
2	Výsledky a hodnocení	26
2.1	Absolvování kurzu	26
2.2	Digitální odznaky	30
2.2.1	Vytvoření digitálního odznaku	30
2.3	Plnění činností	32
2.4	Podmíněné činnosti	33
2.4.1	Typy podmínek omezení přístupu a jejich přidání	34
2.5	Nastavení hodnocení / známek	34
3	Úvod do komunikace v LMS Moodle	36
3.1	Zprávy	36
3.1.1	Nastavení zpráv	36
3.2	Chat	37
3.2.1	Přidání činnosti Chat	37
3.2.2	Nastavení činnosti Chat	38
3.2.3	Klady a zápory Chatu	40
3.3	Fórum	40
3.3.1	Přidání činnosti Fórum	41
3.3.2	Nastavení činnosti Fórum	42
3.3.3	Tipy pro použití fóra ve výuce	46
3.4	Anketa	47
3.4.1	Nastavení Ankety	47
3.5	Dotazník	50
3.5.1	Nastavení činnosti Dotazník	51
3.6	Průzkum	63
3.6.1	Nastavení činnosti Průzkum	63
3.7	Společná nastavení modulů	66
3.7.1	Běžná nastavení modulu	66
3.7.2	Omezit přístup	67
3.7.3	Plnění činností	68
4	Kompetence	69
4.1	Co jsou to kompetence	69
4.2	Kompetenční rámce	69
4.3	Přidání kompetence do rámce kompetencí	71
4.4	Kompetence v kurzu	72
4.5	Kompetence v činnosti	74

4.5.1	Přidání kompetence k činnosti.....	74
5	Studijní plány.....	75
5.1	Přiřazení Studijního plánu uživatelům	77
5.1.1	Přiřazení jednotlivci	77
5.1.2	Přiřazení skupině.....	79
5.2	Odstranění Studentů a Studijních plánů	80
5.3	Evidence předchozího studia	80

1 Testy

Testy v elektronické podobě jsou jednou z nejčastějších aktivit online kurzů a jednou ze základních metod hodnocení studentů, kteří v těchto kurzech pracují.

Elektronické testy představují v mnoha ohledech významné ulehčení práce při přípravě, nasazení i vyhodnocení testů:

- Umožňují jednoduché uložení a recyklaci úloh.
- Snadné sestavení nového testu a funkci automatického vyhodnocení pro celou škálu úloh různých typů, jako je Výběr z možných odpovědí, Krátká tvořená odpověď, Dlouhá tvořená odpověď, Doplnovací úloha, Přiřazování nebo Pravda/nepravda.
- V rámci kurzu je možné testy používat pro průběžné i závěrečné hodnocení, testy mohou dále sloužit i jako nástroje pro procvičování probírané látky bez nutnosti závazného známkování studentů.

1.1 Vybrané charakteristiky a možnosti použití modulu Test

U každého testu mohou mít studenti k dispozici několik pokusů o jeho absolvování. Každý jednotlivý pokus může být samostatně automaticky hodnocen a můžete se rozhodnout, zda studentům zobrazíte správné odpovědi nebo některý z typů nabízené zpětné vazby apod.

Můžete upravit chování testových úloh. Jednou z možností je vytvořit klasický test, ve kterém student pouze odpovídá bez jakékoliv zpětné vazby či nápověd a správné odpovědi smí nahlížet až po ukončení testu. Lze však vytvořit i interaktivní test, v jehož průběhu je studentovi (v závislosti na tom, jak odpovídá) poskytnut komentář, nápověda či další pokus v případě, že napoprvé neodpoví správně (včetně zahrnutí bodové penalizace).

Modul test umožňuje vkládání náhodně vybíraných úloh, tj. úloh, které budou při každém spuštění testu náhodně zvoleny ze zadané kategorie v Banke úloh.

Modul test nabízí několik možností zobrazení testu z pohledu studentů.

Existuje několik způsobů známkování celého testu i jednotlivých testových úloh.

Modul Test nabízí komplexní přehled výsledků – lze se zaměřit na jednotlivé pokusy o zvládnutí testu, ale také na validitu jednotlivých úloh (k jejímu posouzení poslouží souhrn odpovědí na danou úlohu).

1.1.1 Modul Test a Banka úloh

Při práci s elektronickými testy v systému LMS Moodle je zcela zásadní pochopit vztah mezi samotným modulem Test a Bankou úloh. Modul Test, podobně jako ostatní moduly, je jednou z činností, kterou student uvidí na hlavní straně kurzu. Každý test může mít odlišná nastavení, může být k dispozici v různou dobu a studentům nabízí

určitou vybranou sadu úloh. Tyto úlohy však nejsou součástí samotného testu, ale jsou uloženy v Bance úloh, která představuje zcela samostatný sklad testových úloh každého kurzu. Díky tomu, že Banka úloh není závislá na konkrétním testu, je možné testové úlohy používat opakovaně v různých testech bez toho, aniž by bylo nutné je kopírovat či vytvářet opakovaně. Při tvorbě konkrétního testu si tak vybíráte, které úlohy z Banky úloh chcete použít, aniž byste ztratili možnost zároveň je použít i v testu jiném. Hodnocení odpovědí na tyto úlohy je však již záležitostí konkrétního testu – výsledky tedy vždy najdete uložené v konkrétním modulu, zadání odpovědí zůstává neměnné a je možné jej upravit vždy pouze v Bance úloh. Pro lepší představu je dále uvedena analogie elektronického testu v LMS Moodle a klasického papírového testu.

Příklad s papírovým testem

Konkrétní test v LMS Moodle si můžete představit jako tradiční papírový test. Máte před sebou prázdný list papíru a nápad, jak by měl test vypadat. Po ruce můžete mít pořadač naplněný různými úlohami (Banka úloh), které jste buď vy, nebo vaši kolegové vytvořili pro váš kurz, katedru nebo školu. Když se rozhodnete přidat novou úlohu, nejdříve určíte, jaký typ úlohy to má být. Můžete také otevřít onen pořadač, kde máte jednotlivé úlohy pečlivě zorganizované (Kategorie úloh), a podívat se na ně. Následně začnete psát vlastní zadání (Text úlohy) a podle jejího typu i možná řešení (Odpovědi). Poznamenáte si správnou odpověď nebo odpovědi, rozhodnete, kolik celých nebo částečných bodů (Známka) udělíte za každou správnou odpověď a také jakou váhu má daná úloha ve vašem testu. Když máte jednu úlohu připravenou, proces opakujete se zbývajícími úlohami.

Každá úloha je napsána na vlastní list papíru a nové úlohy jsou vždy založeny do pořadače (Banka úloh). Objevíte-li vhodnou existující úlohu, upravíte ji a uložíte jako novou pro použití ve vašem testu. Když vytvoříte úlohu, možná budete chtít studentům pomoci ke správné odpovědi nápovědou (Nápověda), kterou můžete napsat ke každé úloze. Můžete také napsat reakci na konkrétní studentovu odpověď (Reakce). V případě potřeby nabízí LMS Moodle prostor pro záznam všech těchto komentářů a zpětné vazby. Na závěr vytváření testu se ještě rozmyslíte, jaký bude maximální počet bodů, kterého je možné dosáhnout, a jak bude hodnocení zapadat do kontextu kurzu (Nejvyšší známka).

Přestože je teoreticky možné, aby učitel vytvořil pro každého studenta individuální papírový test, je to nepraktické vzhledem k úsilí, které by k tomu bylo třeba. Při používání různých funkcí modulu Test a Banky úloh však zjistíte, že podobné věci jste schopni vytvořit s daleko menší námahou (Náhodně vybírané úlohy).

1.2 Problematika elektronického testování

Jedním z hlavních témat používání elektronických testů je otázka jejich bezpečnosti. V této souvislosti je nutné soustředit se na dvě hlavní, související oblasti. První z nich jsou prostředky, které studentům ztěžují podvádění v průběhu vypracování testu, tou druhou pak zabezpečení chránící obsah testu před zkopírováním a šířením mezi ostatními studenty.

Prostředky ztěžující studentům podvádění v průběhu pokusu (pokud je možné je v konkrétním testu uplatnit):

- náhodné pořadí úloh;
- zamíchat v rámci úloh
- používání náhodně vybraných úloh;
- zabezpečení prohlížeče;
- časový limit pro jednotlivé pokusy;
- širší využití úloh, kde studenti musí tvořit vlastní odpověď (např. Krátká tvořená odpověď, Cloze apod.).

Základní pilíře bezpečnosti obsahu testu z hlediska zamezení jeho nežádoucího zkopírování:

- vhodné nastavení zpřístupnění/uzavření testu, nebo ruční řízení dostupnosti modulu učitelem;
- nastavení vstupního hesla;
- nastavení IP adres (při testování v počítačové učebně);
- zabezpečení prohlížeče (viz níže);
- omezení možnosti prohlídky testu pouze na volbu „Body“.

Pokud učitel využívá modul Test ke klasifikaci studentů, je nejlepší variantou, aby samotné testování probíhalo v počítačové učebně školy, kde je do značné míry omezena většina možností podvádění studentů. I zde je ovšem nutné vzít v úvahu riziko, že se studenti dostanou do prostředí internetu (tj. ke zdrojům dalších informací), pokud test nezabezpečíme dodatečnými prostředky. Tím základním je omezení přístupu mimo prostředí LMS Moodle v PC učebně v okamžiku testování a také upravení funkcí prohlížeče tak, aby nedovoloval některé běžně dostupné funkce jako například otevírání dalších oken, posílání zpráv, kopírování textu apod. Takto upravený prohlížeč (lze využít například Firefox Portable) je podle zkušeností vhodnějším řešením než použití možnosti zabezpečeného prohlížeče, kterou nabízí přímo LMS Moodle v nastavení Testu. Tato volba totiž není funkční v případě použití mobilních zařízení a může způsobovat mimo jiné i problémy s časováním testu, a to i v případě spuštění testu na standardním desktopovém počítači. V případě, že učitel používá modul test k procvičovacímu účelům, bezpečnost testů nepředstavuje problém. Studentům tak může být umožněno, aby test vypracovávali z osobních počítačů (ve škole nebo doma), často je umožněno i opakované vyplnění a vyhodnocení testu.

Modul Test v LMS Moodle nabízí kromě automatického vyhodnocení některých úloh i možnost přidávat komentáře (neboli reakce). Komentáře mohou být přidány k jednotlivým možnostem odpovědí studentů, k jednotlivým testovým úlohám, ke konkrétnímu testu jako celku nebo ke zvolené bodové hranici. Komentáře poskytující zpětnou vazbu studentům je vhodné používat, pokud testy slouží k procvičovacímu účelům, kdy se student může k výsledkům testu vrátit, zhodnotit svoje dovednosti a posléze se i pokusit o další pokus s lepším výsledkem. Komentáře je naopak poměrně zbytečné používat v testech, které slouží k vlastní klasifikaci – u těchto testů mají studenti k dispozici většinou pouze jeden pokus a učitel jim obvykle zobrazí pouze výslednou známku bez nutnosti dalších informací přímo v testu

(je samozřejmě vhodné se k výsledkům vrátit později, pravděpodobně v rámci klasické výuky – podobně jako u papírových testů).

1.3 Náhodně vybírané úlohy

Elektronické testy nabízejí kromě různých typů úloh, z nichž některé jsou hodnocené automaticky, jiné částečně automaticky a jiné zcela ručně, i možnost zapojení náhodně vybíraných úloh. Pro použití této funkce je nutné mít dopředu vytvořenou velkou zásobárnu různých úloh (o podobné znalostní úrovni), ze kterých systém vybírá náhodnou sadu – obsah testu je tak jiný pro každého studenta a stejně tak i pro každý pokus téhož studenta, pokud test umožňuje více pokusů studenta. Náhodný výběr úloh může být vhodné zařadit pro omezení podvádění u klasifikovaných testů. V případě využití testu pro účely procvičování zvyšují náhodně vybírané úlohy variabilitu testu a tím i efektivní možnost procvičování (student nedělá opakovaně ten samý test, ale vždy má k dispozici jinou sadu úloh).

Přestože používání náhodně vybíraných úloh do značné míry omezuje možnost podvádění studentů, jejich použití nemusí být vhodné v případě významných (např. závěrečných) testů. Z hlediska testové teorie je totiž velice obtížné docílit stavu, aby celá skupina úloh, ze kterých náhodně vybíráte do testu, vykazovala zcela totožnou míru obtížnosti. Studenti by proto v takové situaci mohli (oprávněně) napadnout srovnatelnost jednotlivých pokusů.

1.4 Nastavení testu

Vytváření testu v LMS Moodle probíhá v následujících krocích:

1. V prvním kroku přidáte do kurzu novou činnost **Test** a pomocí voleb nastavíte její chování.
2. Do testu vkládáte jednotlivé úlohy, určujete, kolik úloh bude na stránce, jejich pořadí, typ úloh atd.

1.4.1 Přidání činnosti Test

1. Zapněte režim úprav v kurzu (tlačítko „**Zapnout režim úprav**“ v pravém horním rohu hlavní strany kurzu).
2. V požadovaném týdnu/tématu kliknutím na odkaz „**Přidat činnost nebo studijní materiál**“ přejděte k výběru aktivity.
3. Klikněte na tlačítko „**Test**“.
4. Následně se Vám otevře okno s různými sekcemi nastavení činnosti Test.
5. Po nastavení vlastností činnosti Test zvolíte podle potřeby „**Uložit a vrátit se do kurzu**“ nebo „**Uložit a zobrazit**“.

Testovací kurz

Nástěnka / Moje kurzy / TK01

1 Vypnout režim úprav

Společné fórum (Testovací seskupení) Upravit

Nedostupné Přístup je omezen následujícím způsobem - není dostupné, pokud není splněno: Patříte do skupiny v **Testovací seskupení**

Společné činnosti Upravit

Společné fórum (Testovací seskupení) Upravit

+ Přidat činnost nebo studijní materiál

+ Testovací téma 2 Upravit

+ Obecný zeměpisný test Upravit

2 **+** Přidat činnost nebo studijní materiál

Přidat činnost nebo studijní materiál

Hledat

Vše Činnosti Studijní materiály

Anketa	Baliček IMS	Baliček SCORM	Chat	Databáze	Dotazník
Externí nástroj	Fórum	HSP	Kniha	Popisek	Průzkum
Přednáška	Slovník	Složka	Soubor	Stránka	3 Test
URL	Wiki	Workshop	Úkol		

1.4.2 Nastavení činnosti Test

Zde jsou popsány možnosti nastavení činnosti Test. K úpravám nastavení je možné se kdykoliv vrátit kliknutím na název činnosti na hlavní straně kurzu a otevřením odkazu v panelu *Nastavení/Správa testu/Upravit nastavení*.

Nastavení činnosti Test jsou rozdělena do sekcí. Všechny sekce lze rozbalit kliknutím na tlačítko **Rozbal vše**. Ve výchozím nastavení je rozbalená pouze sekce **Obecná nastavení**.

Uzavřít test

Po uzavření testu již studenti nebudou moct začínat nové pokusy. Odpovědi odeslané po termínu uzavření testu budou uloženy, nebudou však oznámkovány.

Časový limit

Ve výchozím nastavení testů není časový limit aktivován. Studenti tak mají na splnění testu tolik času, kolik sami potřebují. Pokud je časový limit nastaven, bude se čas zbývající do konce testu studentovi zobrazovat v bloku Navigace testu

Když vyprší čas

Nastavení určuje, co se stane, když studentovi během testu vyprší čas. Existují tři možné scénáře:

- Existuje lhůta, kdy mohou být odeslány otevřené pokusy, ale nelze odpovědět na další úlohy.
- Otevřené pokusy budou automaticky odeslány.
- Pokusy odeslané po vypršení lhůty se nepočítají.

Setting	Value	Unit	Enable	
Zpřístupnit test	2	srpna	2020 14 24	<input type="checkbox"/> Povolit
Uzavřít test	2	srpna	2020 14 24	<input type="checkbox"/> Povolit
Časový limit	0	minut		<input type="checkbox"/> Povolit
Když vyprší čas	Otevřené pokusy jsou automaticky odeslány			

Známka

Kategorie známek

Pokud máte v sekci Nastavení/Správa kurzu/Známky nastavené nějaké kategorie známek, zde můžete určit, do které kategorie bude patřit známka z vytvářeného testu.

Potřebná známka

Hraniční známka, které student musí dosáhnout, aby test zdárně absolvoval.

Povolený počet pokusů

Umožňuje studentům povolit více pokusů o splnění testu.

Metoda známkování

Umožňuje nastavit známkování: Nejvyšší známka, Průměrná známka, První pokus, Poslední pokus.

▼ Známka		
Kategorie známek	?	Nezařazeno ⇅
Potřebná známka	?	<input type="text"/>
Povolený počet pokusů		Neomezeno ⇅
Metoda známkování	?	Nejvyšší známka ⇅

Rozložení

Nová stránka

Tato volba umožňuje upravovat počty úloh na stránce testu.

Metoda navigace

Pokud je zvolena metoda „Sekvenčně“ namísto „Volně“, je student nucen procházet a vyplňovat úlohy v pořadí stanoveném tvůrcem testu – nemůže se tedy vracet na předchozí stránky ani stránky přeskokovat

▼ Rozložení		
Nová strana	?	Každá úloha ⇅
Metoda navigace	! ?	Volně ⇅
Zobrazit méně ...		

Chování úloh

Zamíchat v rámci úloh

Volba určuje, zda mají být při každém načtení testu automaticky zamíchány varianty odpovědí v úlohách.

Jak se úlohy chovají

Modul Test nabízí několik možností, jak se použité úlohy mohou chovat ve smyslu hodnocení odpovědí, zobrazování reakcí a komentářů, umožnění dalších pokusů apod. Některé typy chování jsou vhodné v případě použití testu jako nástroje klasifikace, jiné naopak v případech, kdy mají testy sloužit k procvičování. Je možné nastavit následující chování úloh:

- **Odložený výsledek** – Hodnocení, správné odpovědi a komentář učitele se studentům zobrazí až poté, co vyplní odpovědi ke všem úlohám a odešlou celý test

- **Adaptivní režim a adaptivní režim bez penalizace** – Uvedený typ chování úloh umožňuje studentům opakovaně odeslat jednotlivou úlohu k hodnocení bez nutnosti ukončení celého testu. Počet opakovaných odesláních úlohy není nijak omezen. Jednotlivé pokusy mohou, ale nemusejí být penalizovány (snížením celkového počtu bodů za danou úlohu).
- **Interaktivní s vícero pokusy** – Podobně jako Adaptivní režim umožňuje studentovi okamžité vyhodnocení odpovědi ještě v průběhu testu. Kromě samotného hodnocení se však studentovi před dalším pokusem zobrazí nápověda k úloze (text nápovědy lze vložit při úpravách nastavení úlohy). Maximální počet pokusů o splnění úlohy je pak roven počtu nápověd poskytnutých učitelem.
- **Okamžitý výsledek** – Tato možnost se podobá interaktivnímu režimu v tom, že umožňuje zobrazit hodnocení a zpětnou vazbu hned po odeslání úlohy. Student má však k dispozici pouze jeden pokus.
- **Odložený výsledek s mírou jistoty nebo Okamžitý výsledek s mírou jistoty** – V tomto případě studenti kromě vlastní odpovědi na úlohu zároveň určují, nakolik jsou si konkrétní odpovědi jistí. Výsledný počet bodů je pak součtem obou faktorů.

Každý pokus staví na předchozím

Toto nastavení je aktivní pouze tehdy, jestliže byl v sekci Známková povolen více než 1 pokus pro splnění testu. Pokud vyberete možnost „Ano“, budou se správné odpovědi z předchozího odeslaného pokusu přenášet do pokusu následujícího. Student se tak může zaměřit na ty úlohy, které v předchozím zodpověděl nesprávně.

▼ **Chování úloh**

Zamíchat v rámci úloh	?	Ano ⇅
Jak se úlohy chovají	?	Odložený výsledek ⇅
Každý pokus staví na předchozím	! ?	Ne ⇅

[Zobrazit méně ...](#)

Možnosti prohlídky

Zaškrtnutí pole v této sekci určují, jaké informace má student v rámci testu k dispozici. Specifické nastavení se může lišit v závislosti na tom, ve kterém okamžiku se má daná informace zobrazit: V průběhu pokusu, Ihned po pokusu o zvládnutí testu, Později, dokud je test zpřístupněn nebo Po uzavření testu.

Možnosti prohlídky			
V průběhu pokusu	Ihned po pokusu o zvládnutí testu	Později, dokud je test zpřístupněn	Po uzavření testu
<input type="checkbox"/> Pokus	<input checked="" type="checkbox"/> Pokus	<input checked="" type="checkbox"/> Pokus	<input type="checkbox"/> Pokus
<input type="checkbox"/> Zda je správně	<input checked="" type="checkbox"/> Zda je správně	<input checked="" type="checkbox"/> Zda je správně	<input type="checkbox"/> Zda je správně
<input type="checkbox"/> Body	<input checked="" type="checkbox"/> Body	<input checked="" type="checkbox"/> Body	<input type="checkbox"/> Body
<input type="checkbox"/> Konkrétní reakce	<input checked="" type="checkbox"/> Konkrétní reakce	<input checked="" type="checkbox"/> Konkrétní reakce	<input type="checkbox"/> Konkrétní reakce
<input type="checkbox"/> Obecná reakce	<input checked="" type="checkbox"/> Obecná reakce	<input checked="" type="checkbox"/> Obecná reakce	<input type="checkbox"/> Obecná reakce
<input type="checkbox"/> Správná odpověď	<input checked="" type="checkbox"/> Správná odpověď	<input checked="" type="checkbox"/> Správná odpověď	<input type="checkbox"/> Správná odpověď
<input type="checkbox"/> Celková reakce	<input checked="" type="checkbox"/> Celková reakce	<input checked="" type="checkbox"/> Celková reakce	<input type="checkbox"/> Celková reakce

Vzhled

Zobraz obrázek uživatele

Pokud je vybráno „Ano“, bude v průběhu testu na obrazovce zobrazeno profilové foto studenta.

Počet desetinných míst ve známkách

Pomocí tohoto nastavení můžete určit, kolik desetinných míst se zobrazí v bodovém skóre nebo ve známkách studentů.

Desetinná místa v úlohách

Toto nastavení určuje počet desetinných míst, která se budou zobrazovat v hodnocení jednotlivých úloh

Zobrazit bloky během pokusů testu

Pokud je vybrána možnost „Ano“, budou v průběhu pokusu zobrazeny postranní bloky.

Vzhled

Zobraz obrázek uživatele ?

Počet desetinných míst ve známkách ?

Desetinná místa v hodnocení úloh ?

Zobrazit bloky během pokusů testu ! ?

[Zobrazit méně ...](#)

Safe Exam Browser

Vyžadujte použití Safe Exam Browser

Pokud je povoleno, mohou se studenti o test pokusit pouze pomocí Safe Exam Browser.

▼ **Safe Exam Browser**

Vyžadujte použití Safe Exam Browser ?

Další omezení pokusů

Vyžaduje heslo

Pokud do tohoto pole vložíte heslo, studenti budou před započítáním pokusu vyzváni, aby toto heslo zadali.

Vyžaduje síťovou adresu

Pokud máte k dispozici školní počítačovou učebnu, můžete k ochraně významných klasifikovaných testů využít i možnost omezení přístupu podle IP adresy počítačů

Časová prodleva mezi prvním a druhým pokusem

Pokud nastavíte časovou prodlevu mezi prvním a druhým pokusem, nebude možné započít druhý pokus, dokud tato doba neuplyne.

Prodleva mezi dalšími pokusy

Toto nastavení se týká prodlevy mezi druhým a třetím pokusem, i pokusy dalšími.

Zabezpečení prohlížeče

Nastavení v této sekci nabízí částečnou možnost omezit studentům prostor k podvádění v průběhu pokusu pomocí celoobrazovkového vyskakovacího okna, ve kterém studenti test vyplňují

Povolit v testu pokusy v režimu offline v mobilní aplikaci

Je-li povoleno, bude moci student test stáhnout, aby pomocí mobilní aplikace spustil test v režimu offline.

▼ **Další omezení pokusů**

Vyžaduje heslo ? *Klikněte pro zadávání textu*

Vyžaduje síťovou adresu ! ?

Časová prodleva mezi prvním a druhým pokusem ! ? Povolit

Prodleva mezi dalšími pokusy ! ? Povolit

Zabezpečení prohlížeče ! ?

Povolit v testu pokusy v režimu offline v mobilní aplikaci ! ?

[Zobrazit méně ...](#)

Celková reakce

Celková reakce je text, který se zobrazí studentovi po dokončení pokusu.

Meze bodování

Jsou určeny procentními hodnotami. Pokud například student získal 60–80 % bodů, zobrazí se mu komentář vložený mezi tyto dvě bodovací meze.

Komentář

Zde lze nastavit konkrétní text, který se studentovi zobrazí pro danou mez bodování.

The screenshot displays the configuration interface for 'Celková reakce' (Overall Reaction). It features three rows, each with a 'Meze bodování' (Score Range) field and a 'Komentář' (Comment) field. The first row is set to '100%' and has a rich text editor for the comment. The second row is empty. The third row is set to '0%' and also has a rich text editor. A blue button at the bottom says 'Přidat další 3 pole pro komentáře' (Add 3 more fields for comments).

Běžná nastavení modulu

Dostupnost

Nastavuje, zda bude modul pro studenty viditelný, nebo skrytý.

Identifikátor

Toto pole slouží pro identifikování aktivity v rámci výpočtu známek.

Režim skupin

U některých typů aktivit dovoluje systém skupinovou práci. Můžete v nastavení režimu skupin vybírat jeden ze tří dostupných režimů:

- **Žádné skupiny.** Skupinový režim není používán. Systém funguje tak, jako by byli všichni studenti v jedné společné skupině.
- **Oddělené skupiny.** Studenti pracují v oddělených skupinách, a vidí tudíž jen příspěvky od ostatních členů vlastní skupiny. Ostatní skupiny jsou pro studenty neviditelné.
- **Viditelné skupiny.** Každý student pracuje ve své vlastní skupině, ale všichni studenti mohou vidět i práci ostatních skupin. Na rozdíl od režimu Oddělené skupiny jsou zde ostatní skupiny viditelné, zasahovat do práce jiné skupiny však možné není.

▼ **Běžná nastavení modulu**

Dostupnost ?

Identifikátor ?

Režim skupin ?

[Přidejte skupiny / seskupení pro omezení přístupu](#)

Omezit přístup

Omezení přístupu slouží k tvorbě tzv. podmíněných činností. Můžete tak omezit přístup k aktivitám a studijním materiálům v závislosti na stanovených podmínkách.

▼ **Omezit přístup**

Omezení přístupu

Žádný

[Přidat omezení ...](#)

Plnění činností

Funkce Plnění činností umožňuje učiteli nastavit kritéria pro splnění studijních materiálů a činností v kurzu. Jako kritérium splnění může sloužit např. zobrazení studijního materiálu, odevzdání úkolu, získání známky.

▼ **Plnění činností**

Sledování plnění ?

Očekávat splnění do ? Povolit

Štítky

Tato volba umožňuje přeřazení štítku.

▼ Štítky

Štítky

[Spravovat standardní štítky](#)

Žádná volba

▼

Kompetence

Funkce umožňuje nastavení kompetence kurzu připojené k dané aktivitě.

▼ Kompetence

Kompetence kurzu

?

Žádná volba

▼

Po ukončení činnosti:

⇅

1.5 Vytváření testu

Po uložení výše uvedených nastavení je možné již tvořit samotný test. Tato činnost je rozdělena do dvou etap.

První etapa

V první etapě vytváříte testové otázky. Je možné pracovat skupinově, dodržovat systémový přístup jako prevenci proti případným zmatkům při druhé etapě. Proto je vhodné otázky strukturovat například číslem nebo zkratkou v názvu otázky pro lepší orientaci. Databáze testových úloh může obsahovat stovky otázek. Zároveň také může docházet k jejich neustálému doplňování.

Rozhodně by se neměla podceňovat logistika testů. To v praxi znamená, že nejlepší způsob, jak začít, je asi s „papírem a tužkou v ruce“. V klidu si rozmyslet a naplánovat smysl a cíl testu, jeho stavbu, nevhodnější typ otázek, posloupnost nebo náhodné generování pořadí úloh, způsob hodnocení (penalizace), počet pokusů, zda půjde o automatický test nebo o závěrečné zkoušení s vypovídajícím vlivem na celkové hodnocení apod. Teprve po ujasnění těchto parametrů je vhodné přistoupit k psaní konkrétních otázek.

Druhá etapa

Ve druhé etapě již sestavujeme vlastní test z vybraných otázek. Těch je v nabídce několik, přistupujeme k nim pomocí rozbalovacího seznamu. Stačí vybrat typ úlohy

a otevře se stránka pro tvorbu otázky. Pro každou úlohu je nutné používat následující postup znovu, není možné tvořit více otázek najednou.


Základní postup při vytváření testu lze shrnout do následujících bodů:

6. **Vložení testových úloh**, ať už přidáním z Banky úloh, nebo vytvořením nových.
7. **Rozvržení testu**, tj. rozdělení testu na více stránek (pokud je to vhodné).
8. **Určení bodového hodnocení** (bodování jednotlivých úloh a výsledné známky za celý test).

V předchozích kapitolách jsme si demonstrovali, jak přidat a nastavit činnost Test a pokud jste po nastavení činnosti samotné klikli na „Uložit a zobrazit“ zobrazí se Vám obdobný výsledek jako níže (1).

Po přidání činnosti Test do kurzu a úpravě nastavení můžete začít s vytvářením či úpravou jeho obsahu, prostřednictvím kliknutí na tlačítko „Upravit test“ (2). Po kliknutí na uvedené tlačítko se Vám otevře editační rozhraní konkrétního testu. V záhlaví je uveden název testu, počet úloh, stav testu (3). Rovněž zde lze spravovat nejlepší známku, nastavit stránkování tvořit, přidávat a míchat jednotlivé úlohy testu. Aby bylo možné test dokončit, musíme si nejprve ukázat, jaké možnosti LMS Moodle v oblasti testových úloh nabízí.

Testovací kurz **1**
Nástěnka / Moje kurzy / TK01 / Úvod / Obecný zeměpisný test

Obecný zeměpisný test 

Metoda hodnocení: Nejvyšší známka

Dosud nebyly vloženy žádné úlohy. 

2 Upravit test
Návrat do kurzu



Upravit test: Obecný zeměpisný test **3**


Úlohy: 0 | Tento test je otevřený



Nejlepší známka 10,00 Uložit

Znovu nastavit stránkování Vybrat více položek

Celkem bodů: 0,00

Zamíchat úlohy  Přidat 



[← Informatika](#) Přejít na...  [Oznámení](#) 

1.5.1 Testové úlohy

Banka úloh

Představuje úložiště pro všechny testové úlohy, které v rámci konkrétního kurzu používáte. Díky Bance úloh můžete v jednotlivých testech úlohy používat opakovaně,

aniž by bylo nutné je kopírovat nebo znovu vytvářet. Banka úloh umožňuje třídít úlohy do kategorií (tj. adresářů, přihrádek) pro lepší přehlednost a umožňuje rovněž import a export různých sad úloh v různých formátech (1).

Úlohy Kategorie Import Export

Banka úloh

Vybírejte kategorii: Výchozí v TK01 (5)

Výchozí kategorie pro úlohy sdílené v kontextu "TK01".

Nebyly použity žádné filtry štítků

Filtrovat podle štítků ... **1**

Zobrazit text úlohy v seznamu úloh

Možnosti hledání

Zobrazit také úlohy z podkategorií

Zobrazovat také staré úlohy

Vytvořit novou testovou úlohu ...

	Akce	Vytvořeno uživatelem	Naposledy změněno uživatelem
<input type="checkbox"/> Otázka			
<input type="checkbox"/> <i>Název úlohy / ID identifikační číslo</i>		<i>Křestní jméno / Příjmení / Datum</i>	<i>Křestní jméno / Příjmení / Datum</i>
<input type="checkbox"/> Hlavní města	Upravit	Testovací Učitel	Testovací Učitel
<input type="checkbox"/> Objevení Ameriky	Upravit	31. července 2020, 15:24	31. července 2020, 15:37
<input type="checkbox"/> Kolik je 1+1?	Upravit	Testovací Učitel	Testovací Učitel
<input type="checkbox"/> Uveďte název hlavního města Finska.	Upravit	31. července 2020, 15:12	31. července 2020, 15:12
<input type="checkbox"/> Rozhodněte o pravdivosti tvrzení	Upravit	Testovací Učitel	Testovací Učitel
	Upravit	31. července 2020, 15:30	31. července 2020, 15:30
	Upravit	Testovací Učitel	Testovací Učitel
	Upravit	31. července 2020, 15:28	31. července 2020, 15:28
	Upravit	Testovací Učitel	Testovací Učitel
	Upravit	31. července 2020, 15:19	31. července 2020, 15:19

S označenými:

[Odstranit](#) [Přesunout do >>](#) [Výchozí v TK01 \(5\)](#)

Banka úloh se nachází v sekci **Správa** viz níže (1, 2).

Testovací kurz

Nástěnka / Moje kurzy / TK01

Vypnout režim úprav

Společné fórum (Testovací seskupení)

Nedostupné Přístup je omezen následujícím způsobem - není dostupné, pokud není splněno: Patříte do skupiny v **Testovací seskupení**

Informatika

Obecný zeměpisný test

+ Přidat činnost nebo studijní materiál

Testovací téma 1

Oznámení

Testovací anketa

Testovací databáze

Testovací dotazník

Testovací průzkum

Testovací přednáška

+ Přidat činnost nebo studijní materiál

Testovací téma 2

Obecný zeměpisný test

+ Přidat činnost nebo studijní materiál

Společné činnosti

Společné fórum (Testovací seskupení)

Informatika

Obecný zeměpisný test

+ Přidat činnost nebo studijní materiál

Správa

Správa kurzu

Upravit nastavení

Absolvování kurzu

Uživatelé

Výskrtnout z TK01

Filtry

Sestavy

Nastavení hodnocení

Odnznaky

Záloha

Obnovit

Import

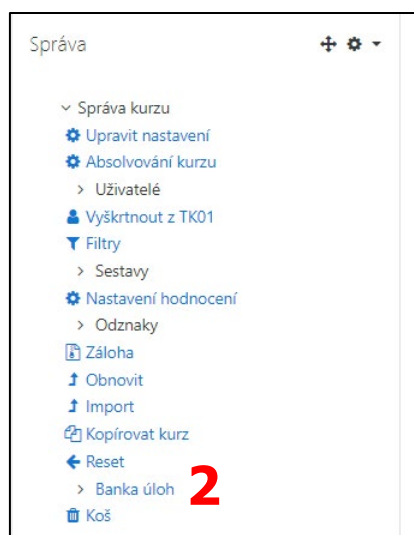
Kopírovat kurz

Reset

Banka úloh

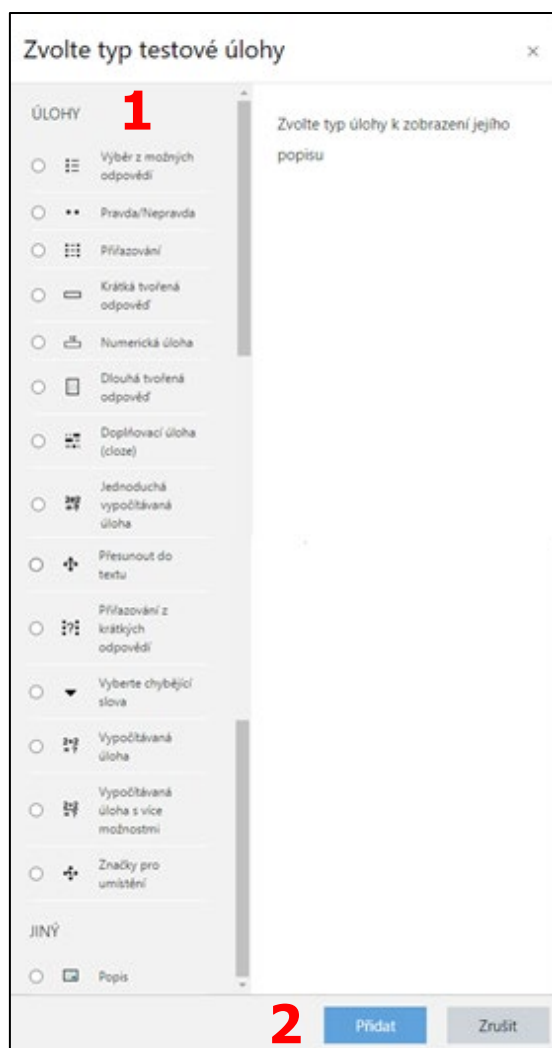
Koš

1



Vytvoření nové testové úlohy

Pro vytvoření nové testové otázky postačí v rámci nabídky Banky úloh kliknout na tlačítko „Vytvořit novou testovou otázku“. Následně budete vyzváni ke zvolení typu testové úlohy (1). LMS Moodle nabízí velkou škálu možných testových otázek viz níže. Po vybrání konkrétního typu úlohy stačí kliknout na tlačítko „Přidat“ (2).



Typy testových úloh

Výběr z možných odpovědí

Úloha Výběr z možných odpovědí poskytuje řadu nástrojů pro tvoření otázek a odpovědí. Kromě textu je možné vkládat obrázky, zvuk nebo video, a to i v rámci odpovědí. Úlohy s výběrem odpovědí jsou jednoduše použitelné a vhodné pro všechny obory i témata. Nejznámější způsob dotazů se používá prakticky v každém testu. Předpokládá uzavřené odpovědi, které jsou nastaveny lektorem. Je možné nastavit:

- počet odpovědí (i více správných),
- jejich procentuální váhu (v součtu do 100 %, je možné používat i záporné hodnoty).

U špatných odpovědí je možné nastavit 0 % (žádný) nebo uvedené penalizační záporné hodnoty. Je ale nutné si ohlídat případnou dvojitou penalizaci (v nastavení testu). Jestliže jsou tři odpovědi ze čtyř správné, má každá 33,3... %, tak aby součet byl 100 %. Pokud má jedna z těchto odpovědí větší přesnost, můžeme nastavit 50 % a zbylým dvěma 25 % tak, aby součet byl opět 100 %. Vizuální rozdíl mezi jednou nebo více správnými odpověďmi je i v testu. U prvního případu je v nabídce přepínací tlačítko, u

více odpovědí se zaškrťává. Pro zvýšení obtížnosti je možné použít zaškrťovací formulář i pro jednu správnou odpověď. Všechny (i nesprávné) odpovědi je možné doplnit komentářem.

Pravda/Nepravda

V úloze Pravda/nepravda lze odpovídat výběrem jedné ze dvou možností („Pravda“, „Nepravda“).

Přiřazování

V úloze Přiřazování mají studenti za úkol vytvořit dvojice odpovídajících tvrzení, pojmů, definic či jmen. Přiřazovat lze (typicky kratší) textové položky (tedy odpovědi v pravém sloupci) k otázkám, které mohou mít podobu textu, obrázku, nahrávky mp3 nebo videa (levý sloupec).

Krátká tvořená odpověď

Krátká tvořená odpověď umožňuje studentovi odpovídat vložením slova nebo krátkého textu o několika slovech. Lze stanovit, zda se mají při posuzování odpovědí rozlišovat velká a malá písmena či nikoliv. Aby byla vložená odpověď uznána jako správná, musí se shodovat s jednou ze správných odpovědí vložených při vytváření úlohy.

Přiřazování z krátkých odpovědí

Velmi zajímavý typ úloh vychází z předchozí nabídky. Používáte jiné otázky souhrnně v jedné úloze.

Numerická úloha

Z pohledu studenta se numerická úloha neliší od **Krátká tvořená odpověď**. Rozdíl je v tom, že numerická úloha umožňuje vyhodnotit množinu hodnot ve stanoveném rozmezí jako jedinou odpověď.

Dlouhá tvořená odpověď

Chcete-li, aby studenti odpovídali na úlohu textem o několika odstavcích, můžete k tomu využít úlohu typu Dlouhá tvořená odpověď.

Doplňovací úloha (Cloze)

S pomocí Doplnovací úlohy můžete vytvořit text, který obsahuje prázdná pole. Cloze nabízí několik variant těchto polí, které určují, jakým způsobem budou studenti na jednotlivé položky odpovídat. Každé pole v rámci úlohy funguje samostatně, je možné pro něj přesně určit váhu v rámci celkového bodového hodnocení, varianty odpovědí i specifické komentáře.

Vypočítávaná úloha

Tento typ slouží k tvorbě numerických úloh, kde se využívají tzv. šablony. Jejich zápis je pomocí složených závorek. V řádku Otázka je uveden popis a text úlohy. Vlastní

šablona je v řádku Vzorec, pro správné odpovědi (příklad $\{a\} - \{b\}$ označuje operaci odčítání) může obsahovat běžné matematické operátory i některé funkce (nejčastěji goniometrické a logaritmické). Respektován je i princip složené funkce (vnoření jedné do druhé), například $\text{abs}(\sin(\{a\}) - \sin(\{b\}))$). Typ tolerance slouží určení intervalu pro případné respektování odchylek od výsledku:

- **relativní tolerance** – interval je určen vynásobením správného výsledku číslem 0,5 (správný výsledek je 100, interval je od 50 do 150)
- **nominální tolerance** – číslo 0,5 se od výsledku odečte, resp. přičte (interval od 99,5 do 100,5)
- **geometrická tolerance** – výpočet spodní hranice $100 / (1+0,5)$, horní hranice $100 + 0,5 \times 100$ (interval od 66,7 do 150)

Protože uvedené pojmy ve vzorci jsou proměnné, je nutné dosadit nějaká čísla. K tomu slouží Datové sady úloh, kde je možné vygenerovat jednotlivé příklady. Ty se postupně objevují místo proměnných. V číslech je použita desetinná tečka, nikoli čárka.

Popis

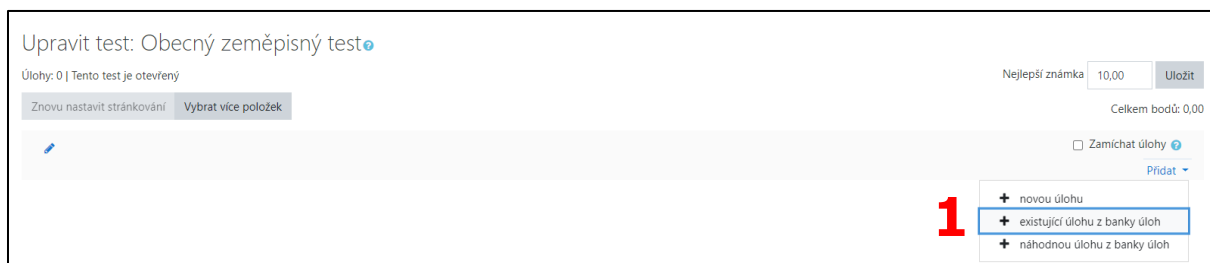
Popis není běžná úloha a nepředpokládá automatickou zpětnou vazbu. Pouze zobrazuje uvedený text. Může sloužit k zadání, ke kterému se vážou jiné úlohy.

Dalšími typy úloh, které LMS Moodle nabízí jsou: Jednoduchá vypočítávaná úloha, Přesunout do textu, Vyberte chybějící slova, Vypočítávaná úloha s více možnostmi, Značky pro umístění.

Vložení nové testové úlohy do testu

Vložení nové úlohy do testu lze provést jedním z těchto způsobů

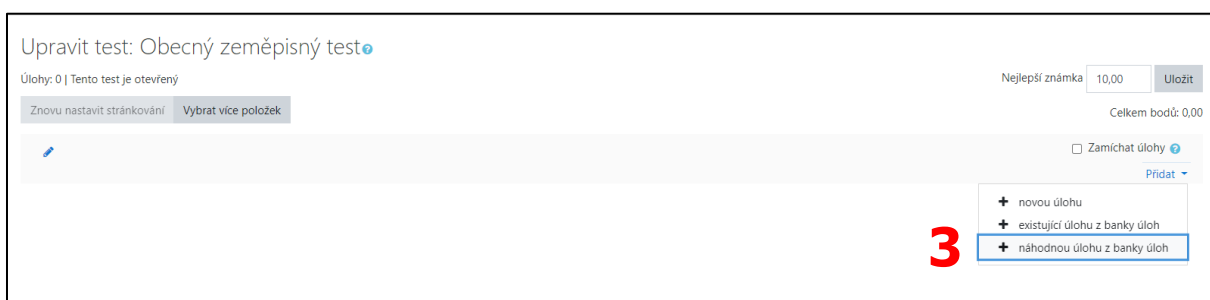
1. **Přidat existující úlohu z banky úloh** – umožňuje vložit do testu úlohy, které byly již dříve vytvořeny a uloženy do Banky úloh. Do testu je také možné vložit více úloh najednou – v tom případě je potřeba požadované úlohy nejdříve zaškrtnout (případně zaškrtnout pole ve vrchní části seznamu, čímž dojde k výběru všech úloh v dané kategorii) a poté kliknout na tlačítko „Vložit do testu“.



2. **Přidat úlohu. Vytvořit novou testovou úlohu** – pokud chcete vytvořit novou testovou úlohu a zároveň ji rovnou přidat do testu, klikněte na tlačítko „Novou úlohu“ vlevo v rámci konkrétní stránky testu.



3. **Přidat náhodnou úlohu z banky úloh** – kliknutím na toto tlačítko a následným výběrem kategorie v dialogovém okně vložíte do testu „Náhodnou úlohu“. Tato „Náhodná úloha“ bude při každém spuštění testu nahrazena náhodně vybranou úlohou z vámi zvolené kategorie; žádná úloha se v daném testu nebude vyskytovat více než jedenkrát.



Po úspěšném vložení testových úloh do testu budou jednotlivé testové otázky v režimu úprav zobrazeny následovně (4).



Žák uvidí test jako na obrázku níže (5).

Testovací kurz

Nástěnka / Moje kurzy / TK01 / Úvod / Obecný zeměpisný test **5**

Úloha 1

Dosud nezdopovězeno

Počet bodů z 6,00

1* Úloha s vřejedkou

Prřiradte k jednotlivým státům jejich hlavní město.

Mačarsko	Vyberte...
Polsko	Vyberte...
Slovensko	Vyberte...
Česká republika	Vyberte...
Rakousko	Vyberte...
Německo	Vyberte...

Úloha 2

Dosud nezdopovězeno

Počet bodů z 1,00

1* Úloha s vřejedkou

V kterém roce byla objevena Amerika?

a. 1525

b. 1492

c. 1392

Úloha 3

Dosud nezdopovězeno

Počet bodů z 1,00

1* Úloha s vřejedkou

Uveďte název hlavního města Finska

Odpověď:

Úloha 4

Dosud nezdopovězeno

Počet bodů z 1,00

1* Úloha s vřejedkou

Současným prezidentem USA je Barack Obama.

Vyberte jednu z nabřezných možností:

Pravda

Nepravda

1.6 Rozbor a výsledky testu

Po dokončení a odeslání testu dojde okamžitě k jeho vyhodnocení, to je dostupné učitelu. Informace, které se zobrazí studentovi, pak záleží na nastavení možností prohlídky, popř. i chování úloh. Standardně je studentovi zobrazen přehled jeho pokusů pro zvládnutí testu, kde je uvedeno, pořadí pokusu, stav (ukončeno či probíhá), datum a čas dokončení, získané body z úloh, výsledná známka a odkaz pro podrobný rozbor (revizi testu). Pod přehledem je pak celková známka za tento test. Rozbor (revize) testu studentovi umožní celý test projít znovu, tentokrát již pouze pro čtení, a dle nastavených kritérií se mu u každé otázky zobrazí, jestli ji zodpověděl správně či chybně, jak to mělo být správně, kolik za ni získal bodů z kolika možných a text zpětné vazby reakce) zadaný učitelem. Kromě tohoto rozboru má učitel k dispozici podrobný přehled všech výsledků všech studentů vdaném testu. K němu se dostane po otevření testu přes odkaz „Přehled“ v bloku „Nastavení“ v sekci „Správa testu / Výsledky“.

V tomto přehledu je u každého pokusu kromě identifikace studenta, časových údajů a jeho výsledku také zvlášť barevně zvýrazněný výsledek jednotlivé úlohy. Na každou z těchto úloh přitom učitel může kliknout a zobrazit si zvlášť její revizi. Navíc zde má k dispozici odkaz, přes který může k dané úloze přidat komentář, nebo změnit její hodnocení. Pro přepočítání celkového hodnocení po takovéto úpravě je pak potřeba ještě kliknout na příslušné tlačítko v přehledu výsledků všech pokusů. Pokusy studentů učitel také může odstranit (studentům se pak daný pokus nepočítá a mohou místo něj provést další) nebo exportovat např. do Excelu pro další rozборы.

2 Výsledky a hodnocení

System LMS Moodle umožňuje hodnotit a známkovat práci studentů u většiny činností které nabízí.

Mimo klasického známkování lze také využít dalších způsobů hodnocení, jako jsou Digitální odznaky, Podmíněné činnosti, nebo Plnění činností, které umožňují sledovat, jak žák postupuje kurzem.

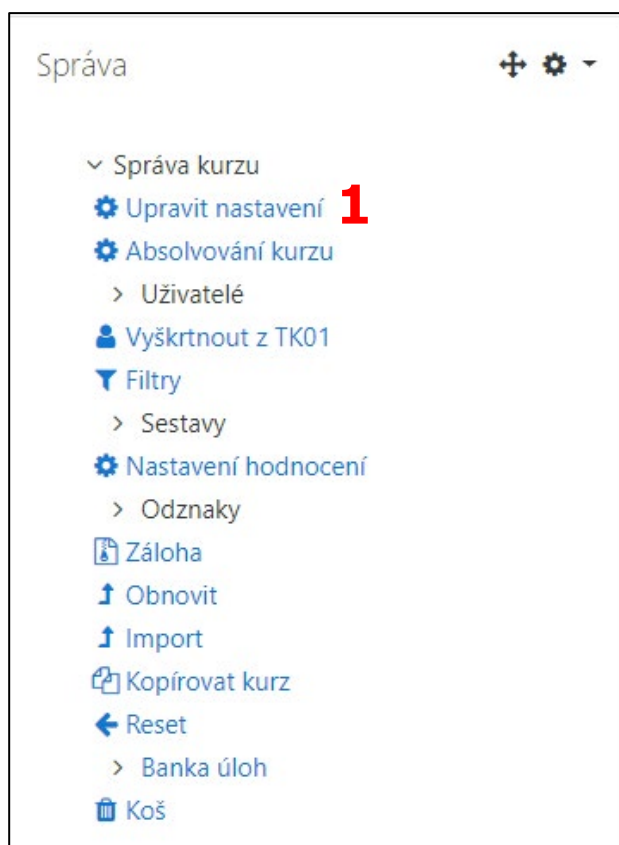
2.1 Absolvování kurzu

Absolvování kurzu zahrnuje další možnosti nastavení související se sledováním pokroku studenta při plnění činností v kurzu. Při používání funkce Sledování plnění, můžete rovněž specifikovat podmínky, které musí student splnit, aby úspěšně absolvoval kurz.

K absolvování kurzu se dále váží dva bloky:

- **Stav absolvování kurzu** – blok zobrazuje přehled podmínek, které musí žák splnit pro úspěšné absolvování kurzu
- **Potvrzení absolvování** – blok slouží k tomu, aby mohl žák označit kurz jako splněný

Funkci Sledování plnění, která úzce souvisí s funkcí Absolvování kurzu je potřeba nejprve povolit. Povolení funkce provedete v nastavení kurzu přes postranní blok *Nastavení / Správa kurzu / Upravit nastavení / Sledování plnění* (1), kde z rozbalovací nabídky vyberete možnost „Ano“.



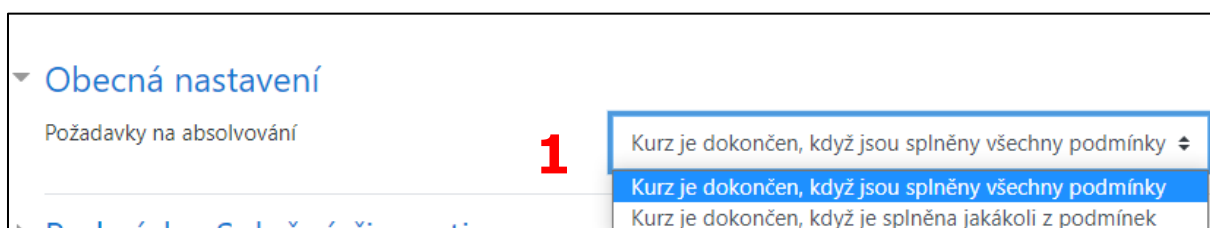
Obecná nastavení

Přejítím na blok *Správa / Úprava nastavení* uvidíte jako první sekci Obecná nastavení a následně seznam různých typů podmínek, které můžete využít pro specifikování toho, kdy má být kurz považován za splněný (1).



V sekci Obecná nastavení se nachází položka s názvem Požadavky na absolvování, ve které musíte určit, jakým způsobem budou vyhodnocovány podmínky. Buď musí student splnit všechny podmínky, nebo mu stačí splnit jakoukoliv z definovaných podmínek. Vybere tedy jednu z následujících dvou možností (1):

- **Kurz je dokončen, když jsou splněny všechny podmínky** – pro absolvování kurzu musí mít student splněny všechny učitelem stanovené podmínky.
- **Kurz je dokončen, když je splněna některá z podmínek** – žákovi stačí, když splní alespoň jednu z níže definovaných podmínek.



Podmínky absolvování kurzu

Na sekci s obecným nastavením navazuje seznam celkem osmi podmínek, které můžete určit pro absolvování kurzu.

Prvních šest podmínek funguje v tzv. automatickém režimu, jakmile student danou podmínku splní, automaticky se mu podmínka označí jako splněná.

Poslední dvě podmínky využívají naopak manuální režim, kdy musí vyučující nebo student kliknutím označit podmínku jako splněnou.

Splněné činnosti

První podmínka je propojena přímo na funkci Plnění činností. Najdete zde seznam všech činností a studijních materiálů v daném kurzu, které mají nastaveno plnění činností, a zaškrtnutím můžete vybrat ty, které jsou vyžadovány pro úspěšné absolvování kurzu. Jakmile bude mít žák aktivity označené jako splněné, automaticky se mu zároveň označí kurz jako absolvovaný.

Podobně jako u obecného nastavení je nutno i zde na závěr ještě určit, jestli podmínka vyžaduje, aby byly splněné všechny vybrané aktivity, nebo stačí, když student splní alespoň jednu z určených podmínek (1).

Podmínka: Splněné činnosti

Vybrat vše/nic

- Test - Informatika
- Test - Obecný zeměpisný test
- Anketa - Testovací anketa
- Databáze - Testovací databáze
- Dotazník - Testovací dotazník
- Průzkum - Testovací průzkum
- Přednáška - Testovací přednáška
- Úkol - Testovací Úkol
- Test - Obecný zeměpisný test

1

Poznámka: Aby se aktivita objevila v tomto seznamu, musí mít nastavené podmínky splnění v sekci *Plnění činností*.

Podmínka vyžaduje

Splnění jiných kurzů

Splnění jiných kurzů umožňuje, aby podmínkou pro absolvování kurzu bylo dokončení (tj. absolvování) jiného z dostupných kurzů. V rámci nastavení stačí vybrat požadované kurzy a poté zvolit, zda musí být absolvovány všechny, nebo jen některé.

Datum

U podmínky typu Datum můžete zvolit datum, po jehož uplynutí bude kurz automaticky označen za absolvovaný.

Podmínka: Datum

Povolit

Datum, kdy bude kurz označen jako splněný

Doba zápisu

Další podmínka se rovněž týká času, tentokrát však můžete zadat počet dnů, po které musí student zůstat zapsaný v kurzu, aby se mu kurz označil jako absolvovaný.

▼ Podmínka: Doba zápisu

Povolit

Uživatel musí zůstat zapsán po dobu

Vyškrtnutí z kurzu

Podmínka typu Vyškrtnutí z kurzu je splněna, jakmile student přestane být zapsán v kurzu. Pokud tedy podmínku povolíte, musí být student z kurzu vyškrtnut, aby měl kurz označen jako absolvovaný.

▼ Podmínka: Vyškrtnutí z kurzu

Povolit

Známka kurzu

Další z podmínek se týká celkové známky za kurz. Pokud tento typ podmínky povolíte, můžete zadat minimální Požadované hodnocení za celý kurz. Jakmile student dosáhne požadované známky, označí se podmínka automaticky za splněnou.

Podmínka: Známa kurzu

Povolit

Požadovaná známka kurzu

Označení absolvování kurzu samotným studentem

Tato podmínka je založena na tom, že student ručně označí kurz za absolvovaný. Jediným prvkem nastavení je tedy povolení této podmínky.

▼ Podmínka: Označení absolvování kurzu samotným studentem

Povolit

Poznámka: Pokud je tato podmínka povolena, je zároveň potřeba do kurzu přidat blok s názvem *Potvrzení absolvování*.

Označení absolvování kurzu jiným uživatelem

Poslední podmínka v seznamu umožňuje, aby jiný uživatel (typicky vyučující) ručně označil u každého studenta, zda má kurz absolvovaný. V nastavení podmínky najdete nejprve seznam rolí, ze kterých vyberete ty, které mají mít dovoleno označit kurz jako absolvovaný. Poté vyberete z nabídky, zda je podmínkou vyžadováno, aby kurz označili za splněný uživatelé v rámci všech zvolených rolí, nebo stačí, že kurz označí za splněný jediný z uživatelů.

Podmínka: Označení absolvování kurzu jiným uživatelem

Učitel bez práva upravovat

Lektor

Manažer

Poznámka: Aby se role objevila v tomto seznamu, musí mít přiděleno oprávnění *Ručně označovat absolvování kurzu* (moodle/course:markcomplete).

Podmínka vyžaduje

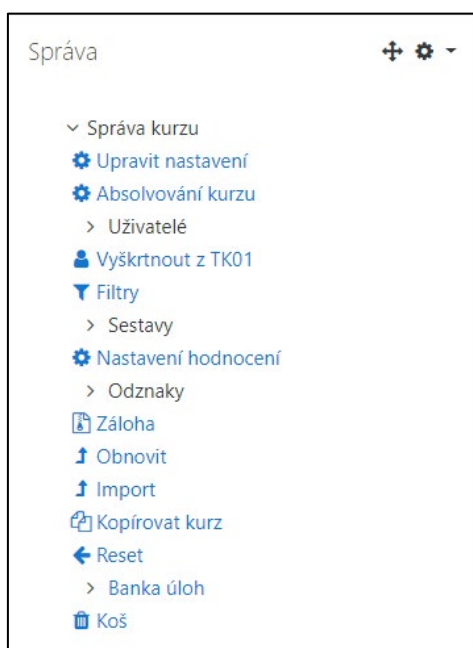
2.2 Digitální odznaky

Digitální odznaky jsou jedním ze způsobů, jak motivovat studenty a podnítit jejich aktivitu v kurzu. Zároveň mohou pomoci rozeznat kompetence, úspěchy a pokroky konkrétních uživatelů.

Digitální odznaky se vážou na jednotlivé kurzy (jsou vytvářeny v jednotlivých kurzech), ale získaný odznáček se ukazuje v profilu jeho držitele automaticky (pokud to tak chce) a všichni, kdo se do daného profilu podívají, odznáček mohou vidět a přečíst si detailní informace o jeho získání.

2.2.1 Vytvoření digitálního odznaku

Pokud chcete pro konkrétní kurz vytvořit digitální odznak tuto možnost naleznete v bloku *Správa / Nastavení hodnocení / Odznaky / Přidat odznak*.



Následně se vám otevře karta nastavení nového odznaku. Pro vytvoření odznaku je potřeba nastavit minimálně následující tři povinná pole:

- **Název** – název odznaku.
- **Popis** – k čemu se ocenění váže.
- **Obrázek** – grafické zobrazení odznaku.

Testovací kurz: Nový odznak

Nástěnka / Moje kurzy / TK01 / Odznaky / Přidat odznak

▼ Sbalit vše

▼ **Detaily odznaku**

Název !

Verze ?

Jazyk ? čeština

Popis !

Obrázek ! ? Vyberte soubor ...

Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.

Povolené typy souborů:

Po nastavení vlastností odznaku k jeho vytvoření je potřeba kliknout na tlačítko „Vytvořit odznak“ (1).

Jméno autora obrázku ?

E-mail autora obrázku ?

Adresa URL autora obrázku ?

Titulek obrázku ?

▼ **Vypršení platnosti odznaku**

Datum vypršení platnosti ? Nikdy Pevné datum Relativní datum

4 srpna 2021

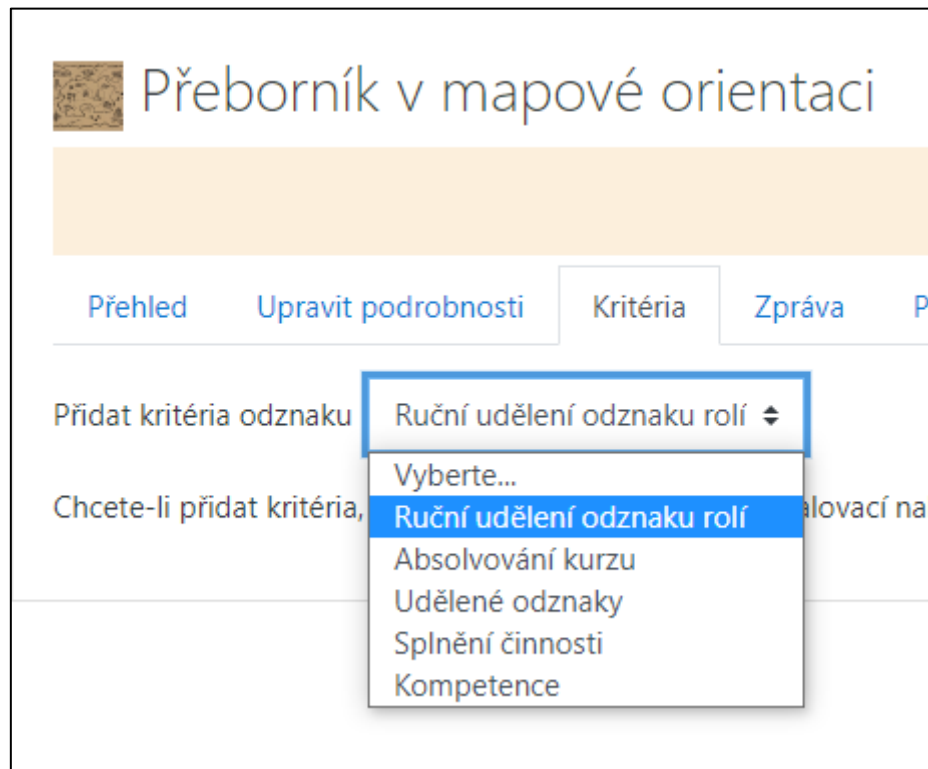
0 dnů po datu udělení.

1

Následně se zobrazí vytvořený odznak, pro který je potřeba nastavit kritérium udělení:

- Ruční udělení odznaku rolí.
- Absolvování kurzu.
- Udělené odznaky.

- Splnění činnosti.
- Kompletace.



Vlastnosti jednotlivých odznaků lze i nadále upravovat v sekci *Správa / Nastavení hodnocení / Odznaky / Správa odznaků*.

2.3 Plnění činností

Funkce Plnění činností umožňuje nastavit kritéria pro splnění studijních materiálů a činností v kurzu. Jako kritérium splnění může sloužit např. zobrazení studijního materiálu, odevzdání úkolu, získání známky apod.

Pokud chcete v kurzu využívat funkci Plnění činností, je potřeba u každého kurzu nejprve funkci Plnění činností povolit. Zapnutí funkce provedete v nastavení kurzu, přejítím na blok *Správa kurzu / Upravit nastavení / Sledování plnění*. Při zobrazení nastavení konkrétní studijní činnosti či materiálu najdete sekci Plnění činností vždy úplně dole.

Zde pak můžete rozlišit tři hlavní typy položek:

1. **Režimy plnění** – u první položky je třeba nastavit, zda vůbec chceme funkci Plnění činností pro danou činnost využít, a pokud ano, v jakém režimu.
2. **Kritéria dokončení** – následuje seznam kritérií či podmínek, které musí student splnit, aby měl činnost označenou jako dokončenou. V nabízeném seznamu může vyučující zaškrtnout jen ty podmínky, které mají být u dané činnosti použity.
3. **Očekávat splnění do** – pokud je toto nastavení použito, může vyučující zadat datum očekávaného splnění činnosti. Datum je však určeno primárně

vyučujícímu a nezobrazuje se studentům. Je zobrazováno pouze v sestavě o plnění činností.

Režimy plnění

Pokud chce vyučující využít funkci Plnění činností, má možnost vybrat jeden ze dvou dostupných režimů použití:

- **Manuální režim** – odpovídá v nabídce možnosti *Studenti mohou ručně označit činnost jako splněnou*. Při manuálním režimu si studenti sami označují, zda aktivitu splnili.
- **Automatický režim** – odpovídá položce *Zobraz činnost jako splněnou, pokud jsou splněny podmínky*. Jedná se o volbu, kdy učitel musí nastavit určité podmínky, a jakmile student tyto podmínky splní, aktivita se mu automaticky označí jako splněná.

Kritéria dokončení

Když chcete použít automatický režim, musíte vždy povolit alespoň jednu z podmínek splnění. Seznam všech podmínek najdete níže.

Základní podmínky splnění je možné použít u většiny výukových aktivit:

- **Požadovat zobrazení:** Student si musí zobrazit tuto činnost pro její splnění.
- **Požadovat známku:** Student musí obdržet nějakou známku pro splnění této činnosti. V bloku *Nastavení / Správa kurzu* přejděte do sekce *Známky*.

Další typy podmínek splnění jsou specifické pro konkrétní typy činností:

- **Požadovat odevzdání** – *Pro dokončení této činnosti musí student odevzdat úkol*. Specifická podmínka pro činnost typu Úkol.
- **Požadovat položky** – *Student musí vytvořit položky*. Tento typ podmínky se vyskytuje pouze v rámci modulu Slovník.
- **Vyžadovat příspěvky** – *Počet příspěvků nebo odpovědí, které musí student vytvořit*. Specifická podmínka pro modul Fórum.
- **Požadovat diskuse** – *Počet diskusí, které musí student odstartovat*. Podmínka pro modul Fórum.
- **Vyžadovat odpovědi** – *Počet odpovědí, které musí student odeslat*. Opět podmínka pro modul Fórum.

2.4 Podmíněné činnosti

Pomocí tzv. podmíněných činností může vyučující omezit přístup k aktivitám a studijním materiálům v závislosti na stanovených podmínkách. Podmínky se mohou týkat času, získané známky nebo třeba dokončení jiné činnosti v kurzu.

2.4.1 Typy podmínek omezení přístupu a jejich přidání

V nastavení každého z modulů naleznete sekci Omezení přístupu. Po rozbalení této sekce je možné pomocí tlačítka „Přidat omezení“ vybírat mezi sedmi typy omezení dané činnosti:

- **Dokončení činnosti** – tato možnost se v nabídce možných omezení objeví až ve chvíli, kdy je v rámci celého kurzu povolena funkce Plnění činností. Pomocí této možnosti lze pak omezit přístup k určité činnosti na základě dokončení jiné činnosti v kurzu.
- **Datum** – přístup do činnosti bude omezen konkrétním datem a časem. V závislosti na nastavení může činnost být dostupná žákům pouze v určité dny, nebo naopak může být v určité dny nedostupná.
- **Známka** – přístup lze omezit na základě známky získané za jinou aktivitu nebo na základě celkové známky za kurz.
- **Skupina** – pro možnost omezení v rámci skupin je nutné, aby v kurzu nějaké skupiny existovaly. Pomocí tohoto omezení lze pak určitou činnost nebo studijní materiál omezit pro vybranou skupinu.
- **Seskupení** – pro možnost omezení v rámci seskupení je nutné, aby v kurzu nějaká seskupení existovala. Pomocí tohoto omezení lze pak určitou činnost nebo studijní materiál omezit pro vybrané seskupení.
- **Profil uživatele** – lze nastavit podmínku vážící se k informacím, které má student uvedené ve svém profilu. Mimo jiné sem patří: e-mailová adresa, město, země, upřednostňovaný jazyk apod.
- **Sada omezení** – toto omezení umožňuje kombinovat výše uvedené typy omezení.

2.5 Nastavení hodnocení / známek

Nastavení hodnocení v rámci kurzu lze prostřednictvím bloku *Správa / Nastavení hodnocení*. Sekce Nastavení hodnocení obsahuje následující sekce:

Zobrazit

Sekce podává informace vyučujícímu o postupu, výsledcích jednotlivých žáků. V rámci sekce je možné si zobrazit celkový přehled, historii známek, očekávané výstupy, výsledné známky ze všech kurzů, jednoduchou sestavu a známky konkrétního uživatele.

Nastavit

Sekce umožňuje nastavit hodnocení pro jednotlivé činnosti v rámci kurzu – váhy, nejvyšší známku. Dále umožňuje nastavit hodnocení pro celý kurz a měnit nastavení celkového přehledu.

Škály

Sekce umožňuje výběr a editaci standartních škál a vložení zcela nové škály.

Slovní hodnocení

Sekce podává přehled o nastavení slovního hodnocení a umožňuje jeho editaci.

Import a Export

Sekce umožňuje import/export informací ze sekce hodnocení.

Nastavení hodnocení					
Zobrazit	Nastavit	Škály	Slovní známky	Import	Export
Nastavení hodnocení		Nastavení hodnocení v kurzu		Předvolby: Celkový přehled	
Název	Váhy	Nejlepší možná známka	Akce		
Testovací kurz		-	Upravit		
Testovací databáze	<input type="checkbox"/> 30,96	100,00	Upravit		
Obecný zeměpisný test	<input type="checkbox"/> 1,238	4,00	Upravit		
Testovací přednáška	<input type="checkbox"/> 30,96	100,00	Upravit		
Informatika	<input type="checkbox"/> 3,096	10,00	Upravit		
Obecný zeměpisný test	<input type="checkbox"/> 2,786	9,00	Upravit		
Testovací Úkol	<input type="checkbox"/> 30,96	100,00	Upravit		
Celkem za kurz		323,00	Upravit		

[Uložit změny](#)

3 Úvod do komunikace v LMS Moodle

Komunikace je nezbytný nástroj k řízení vzdělávání studentů a také pro získávání zpětné vazby. V LMS Moodle ji lze provozovat v rámci celého kurzu nebo také v rámci uzavřených skupin.

Může probíhat směrem:

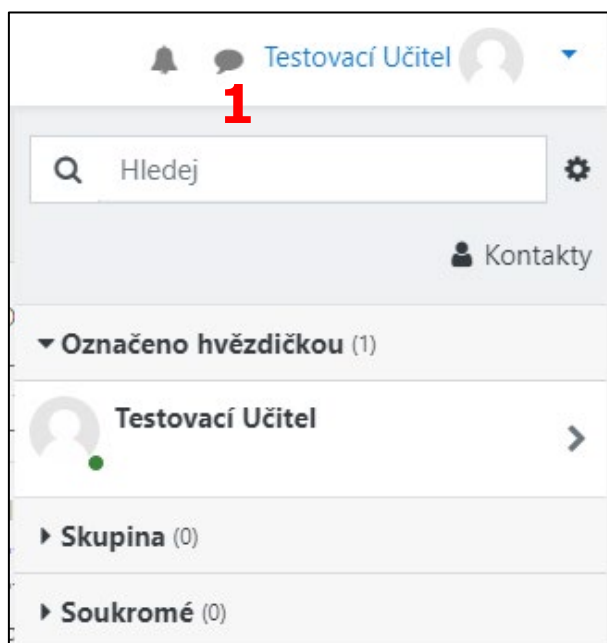
- učitel → student
- student → student

E-learningová komunikace se ovšem vyznačuje několika limity, například zjednodušením, co se týče stylistiky a slovní zásoby, absence nonverbální komunikace. Mohou nastat i různé technické problémy a následné časové prodlevy. Každopádně v některých případech i přes toto vše může být právě e-learningová komunikace tím nejlepším a nejjednodušším řešením.

LMS Moodle nabízí několik komunikačních nástrojů. V následujících kapitolách si rozebereme podobněji komunikační nástroje zprávy, chat a fórum.

3.1 Zprávy

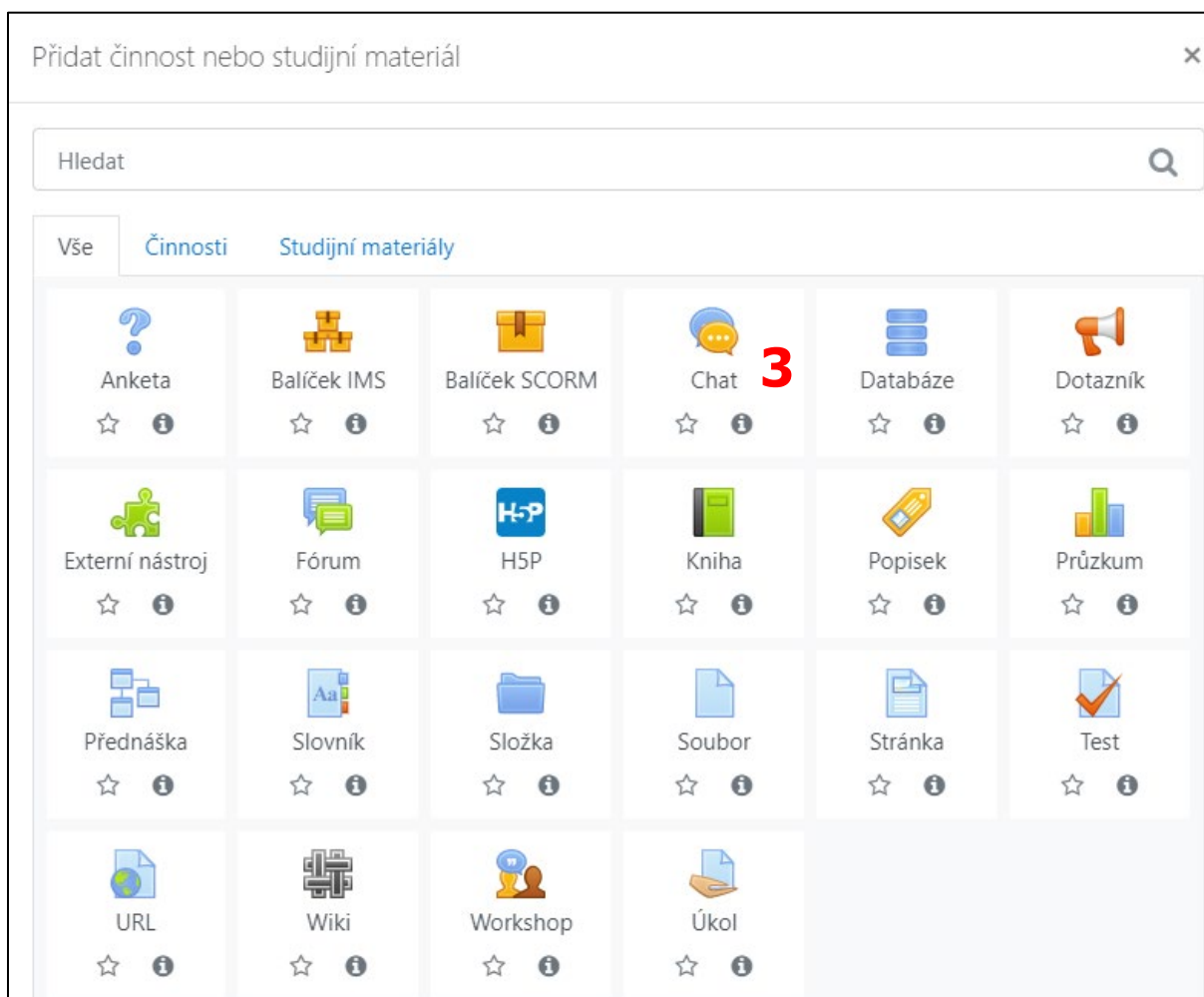
Moodle nabízí i možnost posílání soukromých zpráv mezi uživateli. Tyto zprávy fungují v rámci celého kurzu, takže nejsou omezené pouze na členy určitého kurzu. Do rozhraní zpráv se dostanete v horní liště přes ikonu komiksové bubliny (1).



3.1.1 Nastavení zpráv

V základním nastavení (pokud si to daný uživatel nezměnil) dostane adresát, pokud není on-line v LMS Moodle, oznámení o příchozí zprávě do e-mailu (1).

Kliknutím na pole Chat (3) přejdete na stránku Nastavení nově vytvořené činnosti.



3.2.2 Nastavení činnosti Chat

Obecná nastavení

Slouží k vložení názvu Chatu a úvodního textu.

Název této místnosti

Je text odkazu, který se studentům zobrazí na hlavní straně kurzu.

Popis

Slouží ke sdělení přesných instrukcí ohledně předmětu chatu.

Zaškrtnutím políčka „Zobrazit popis na titulní straně kurzu“ můžete zobrazit popis na hlavní straně kurzu v rámci daného tématu.

🗨️ Přidání nové činnosti (Chat) ▶ Rozbalit vše

▼ **Obecná nastavení**

Název této místnosti !

Popis

↕
A
B
I
☰
☰
☰
☰
🔗
🔗

😊
🖼️
📄
🎤
📺
📄
🗨️

Jak všichni víte, příští týden se bude konat terénní cvičení v rámci zeměpisu.
Domluvme se na povinném vybavení.

G

Chatování

Umožňuje nastavit činnost chat v oblastech níže uvedených.

Příští chat

Informuje o dni a hodině příštího chatování. Informace se objeví v kalendáři, aby studenti znali rozvrh, do chatovací místnosti se však mohou dostat i kdykoliv jindy.

Opakovat/publikovat chatování

Nabízí čtyři možnosti, jak naplánovat budoucí chatování:

- **Nezveřejňovat čas chatování** – časy chatu nejsou určeny a studenti mohou chatovat, kdy chtějí.
- **Bez opakování** – zveřejnit pouze určený čas – uveřejněn bude pouze Příští chat.
- **Ve stejný čas každý den** – každodenní chaty jsou užitečné k rozvržení každodenních úředních hodin či pracovních setkání se studenty.
- **Ve stejný čas každý týden** – toto nastavení naplánuje chatování na stejný den a hodinu každý týden.

Uložit proběhlé chatování

Umožňuje nastavit, po jakou dobu má být chat uložen.

Kdokoliv může vidět proběhlé chatování (Ano/Ne)

Slouží k možnosti rozhodnout, zda mohou proběhlá chatování vidět všichni, či ne. Učitelé je mohou vidět vždy.

▼ Chatování

Příští chat 6 srpna 2020 17 53

Opakovat/publikovat chatování Nezveřejňovat čas chatování

Uložit proběhlé chatování Nikdy neodstraňovat zprávy

Kdokoliv může vidět proběhlé chatování Ne

Další nastavení

Mezi dalšími nastaveními najdete „Běžná nastavení modulu, Omezit přístup a Plnění činnosti“ (v případě, že je tato funkce povolena správcem systému a v kurzu).

3.2.3 Klady a zápory Chatu

Chat má oproti Fóru tu výhodu, že se komunikace odehrává v reálném čase. Obzvláště vhodný je v případě, že se skupina chatujících nemůže setkat osobně. Zde je několik příkladů:

- pravidelná setkání zaměstnanců z velkých nebo roztroušených pracovišť, kde se probírají studentské záležitosti či otázky ohledně učiva;
- pravidelná setkání studentů online kurzů, která jim umožní podělit se o zkušenosti s ostatními studenty kurzu, pocházejícími například z jiného města (nebo země);
- učitel chce se studenty spolupracovat, i když je mimo školu;
- student je dočasně neschopen docházky, a tak využívá chatu s učitelem, aby dohnal své studijní povinnosti;
- studenti jsou na praxi a na chatu se setkávají, aby s učitelem i mezi sebou navzájem probrali své zkušenosti.

Pokud není učitel v chatovací místnosti přítomen trvale, nebo je-li chat v určité době skrýván a odhalován, není snadné obsah chatování, jakmile jednou začne, kontrolovat.

Obzvláště pro mladší studenty může být obtížné zůstat u tématu, mohou mít tendenci posílat zbytečné příspěvky nebo ostatní uživatele samoučelně „prozvánět“.

3.3 Fórum

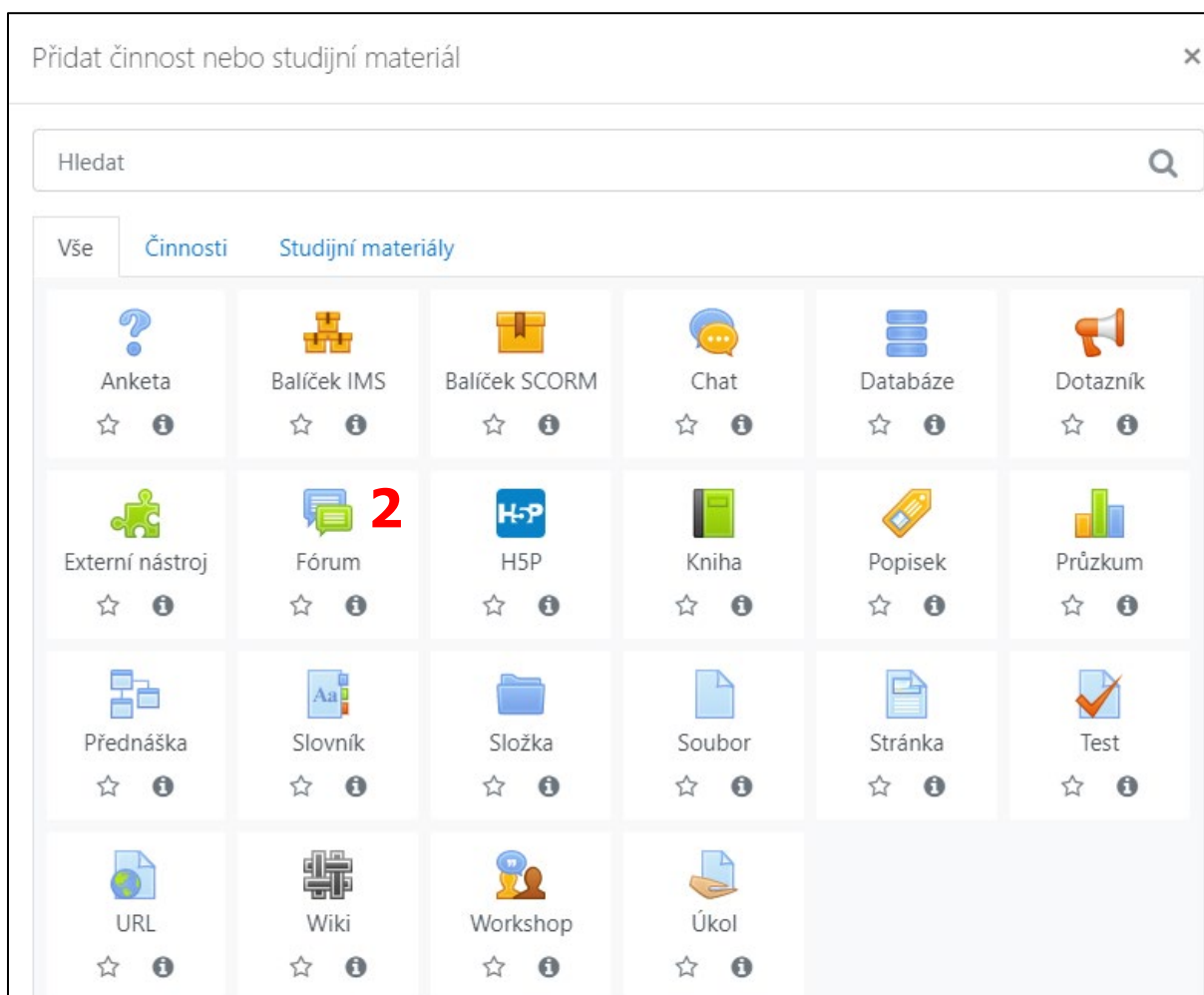
Modul Fórum umožňuje učiteli a studentům vkládat příspěvky a sdílet tak s ostatními nápady, diskutovat o probraném učivu či řešit nastalé problémy. Příspěvky ve Fóru lze také hodnotit, a to buď učitelem, nebo ostatními studenty.

3.3.1 Přidání činnosti Fórum

Zapněte režim úprav v kurzu (tlačítko „Zapnout režim úprav“ (1) v pravém horním rohu hlavní strany kurzu).



V požadovaném týdnu / tématu kliknutím na odkaz „Přidat činnost nebo studijní materiál“ přejděte k výběru aktivity. V levé části okna zvolte Fórum (2).



Kliknutím na pole Chat přejdete na stránku Nastavení nově vytvořené činnosti.

3.3.2 Nastavení činnosti Fórum

V této kapitole jsou popsány možnosti nastavení činnosti Fórum. K úpravám nastavení je možné se kdykoliv vrátit kliknutím na název činnosti na hlavní straně kurzu a otevřením odkazu v panelu *Nastavení / Správa fóra / Upravit nastavení*.

Nastavení činnosti Fórum jsou rozdělena do sekcí. Ve výchozím zobrazení je rozbalená pouze sekce Obecná nastavení. Ostatní sekce lze rozbalit kliknutím na název dané sekce, případně můžete zobrazit všechny sekce kliknutím na odkaz Rozbalit vše.

Obecná nastavení

Slouží k vložení názvu fóra a úvodního textu.

Název fóra

Je text odkazu, který se studentům zobrazí na hlavní straně kurzu.

Popis

Slouží k vložení textového popisu činnosti.

Zaškrtnutím políčka „Zobrazit popis na titulní straně kurzu“ (1) můžete zobrazit zadání fóra i přímo na hlavní straně kurzu v rámci daného tématu.

Pomocí rozbalovací nabídky volíte jeden z pěti Typů fóra, které LMS Moodle nabízí, podle toho, k jakému účelu chcete fórum používat:

- **Prostá diskuse** – jedno téma rozvíjené na jedné stránce, které je vhodné pro krátké cílené diskuze. Nemůže být použito v režimu oddělených skupin
- **Běžné fórum pro obecné použití** – otevřené fórum, kde může kdokoli kdykoliv začít nové téma.
- **Každý může zahájit jedno téma diskuse** – každý účastník kurzu může zahájit právě jedno nové diskuzní téma (všichni na ně však mohou neomezeně odpovídat).
- **Otázky a odpovědi** – učitel pokládá otázku pro zahájení každého diskuzního vlákna. Studenti mohou odpovídat, ale odpovědi ostatních studentů uvidí až ve chvíli, kdy na ni sami odpoví.
- **Standardní fórum zobrazované jako blog** – funkčně stejné jako Běžné fórum pro obecné použití, zobrazuje se však jako internetový blog, tedy s plným textem prvního příspěvku a sbalenými komentáři.

📄 Přidání nové činnosti (Fórum) [?](#) ▶ Rozbalit vše

▼ **Obecná nastavení**

Název fóra !

Popis

↕ A ▾ B I ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🔄

😊 🖼️ 📎 🎤 📹 📄 H-P

1 Zobrazit popis na titulní straně kurzu [?](#)

Typ fóra ? ▾

Dostupnost

Slouží k nastavení termínu odevzdání a data ukončení u fóra.

▼ **Dostupnost**

Termín odevzdání ? ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ 📅 Povolit

Datum ukončení ? ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ 📅 Povolit

Přílohy a počet slov

Slouží k nastavení pro přílohy a počet slov.

Maximální velikost přílohy

Určuje maximální velikost přílohy, která může být přidána k jednotlivým příspěvkům, se odvíjí od základního nastavení kurzu v bloku *Nastavení / Správa kurzu / Upravit nastavení*. Z různých důvodů však může být nutné nastavit pro konkrétní fórum ještě nižší limit.

Maximální počet příloh

Zde určujete maximální počet souborových příloh (1–100), které může uživatel vložit do každého příspěvku. Tímto způsobem mohou studenti ke svým zprávám přikládat obrázky, videa, dokumenty apod.

Zobrazit počet slov

Pokud je povoleno zobrazení počtu slov, bude na konci každého příspěvku zobrazen celkový počet slov, které student do příspěvku vložil (vhodné například jako kritérium pro hodnocení příspěvků).

▼ Přílohy a počet slov

Maximální velikost přílohy	?	500KB
Maximální počet příloh	?	9
Zobrazovat počet slov	?	Ne

Odebírání a sledování

Slouží k nastavení odebírání a sledování. Pro každé fórum je možné zvolit jeden z následujících typů odebírání:

- **Volitelné odebírání** – účastníci si mohou vybrat, zda budou příspěvky odebírat.
- **Vnucené odebírání** – všichni odebírají příspěvky a nemohou se odhlásit.
- **Automatické odebírání** – každý je na počátku přihlášen k odebírání, ale může se kdykoliv odhlásit.
- **Odebírání není možné** – odebírání příspěvků není studentům povoleno, učitelé se přihlásit mohou.

Označovat nepřečtené příspěvky tohoto fóra

Označování nepřečtených příspěvků ve fóru umožňuje uživatelům sledovat přečtené a nepřečtené zprávy ve fóru.

Pro toto nastavení máte na výběr ze dvou možností:

- **Volitelné** (výchozí nastavení) – účastníci si mohou označování vypínat a zapínat podle vlastního uvážení.
- **Vypnuto** – označování je trvale vypnuto pro všechny členy.

▼ Odebírání a sledování

Způsob odebírání ? Volitelné odebírání ▾

Označování nepřechtených příspěvků ? Volitelné ▾

Uzavření diskuse

Umožňuje uzavřít nastavit uzavření diskuse po době nečinnosti.

▼ Uzavření diskuse

Uzavřít diskuse po době nečinnosti ? Neuzavírejte diskuse ▾

Blokovat po dosažení počtu příspěvků

Umožňuje nastavit blokační období.

▼ Blokovat po dosažení počtu příspěvků

Blokační období ? Neblokovat ▾

Hodnocení celého fóra

Umožňuje nastavení hodnocení fóra škálou nebo body.

▼ Hodnocení celého fóra

Známka ? Typ Žádná ▾

Hodnocení

Umožňuje nastavit, kteří uživatelé budou moci činnost hodnotit, a dále umožňuje určit typ souhrnného hodnocení.

▼ **Hodnocení**

Role s oprávněním hodnotit ? Kontrola oprávnění není dostupná, dokud není činnost uložena

Typ souhrnného hodnocení ?

Další nastavení

Podobně jako u ostatních činností v rámci i u fóra lze nastavit funkci Plnění činností, omezit přístup, přidat štítky upravit dostupnost pro určité skupiny uživatelů.

3.3.3 Tipy pro použití fóra ve výuce

Aby mohlo fórum fungovat:

- mělo by studentům být jasné, že účast v diskuzích jim přinese užitek, případně je pro úspěšné ukončení kurzu nezbytná;
- nemělo by nechávat studenty na pochybách ohledně svého účelu, který je třeba přesně specifikovat;
- mělo by poskytnout studentům určitý pocit sounáležitosti, dát jim příležitost si pomáhat, spolupracovat, sdílet.

Kultivovat fórum lze více či méně direktivním způsobem. U diskuzí, kde jsou příspěvky studentů bodovány, je třeba zohlednit rozdíl mezi kvalitou a kvantitou.

Při zakládání fóra je dobré položit si následující otázky:

- Chcete se aktivně účastnit fóra, nebo chcete, aby studenti vedli diskusi sami?
- Chcete, aby fórum doplňovalo přímou (prezenční) výuku, nebo aby žilo svým vlastním životem mimo přednáškový sál/třidu?
- Jste připraveni přiměřeně přispívat do diskuse tak,
 - o abyste ji povzbudili, pokud studenti mlčí?
 - o abyste pomohli usměrnit studenty, když začnou uhýbat od tématu?
 - o abyste, pokud je to vhodné, postupně opustili kontrolu nad diskusí a přenechali ji studentům?
 - o abyste povzbuzovali a podporovali studenty k tomu, aby se podíleli na moderování diskuzí?

Jedním ze způsobů, jak motivovat studenty k zaujetí aktivnější role v kurzu je požádat některé z nich, aby shrnuli příspěvky ve vláknu diskuse/v tématu, případně zahajovali sami nové diskuze.

3.4 Anketa

Pomocí této činnosti můžete uspořádat anketu obsahující jednu otázku a několik alternativních odpovědí. Smyslem této ankety je vyvolat přemýšlivost Studentů o konkrétním tématu nebo jim umožnit hlasovat o dalším zaměření kurzu. Anketu lze také využít jako prostředek pro přihlašování Studentů k tématům seminárních prací, výzkumných projektů atd.

3.4.1 Nastavení Ankety

K úpravám nastavení této činnosti je možné se kdykoliv vrátit po kliknutí na rozbalovací nabídku „Upravit“ u názvu dané činnosti a zvolení možnosti „Upravit nastavení“.

Nastavení činnosti je rozděleno do několika sekcí.

Obecná nastavení

Název ankety

Text odkazu zobrazujícího se Studentům na hlavní straně kurzu.

Úvodní text

Slouží k vložení textu anketní otázky, na jejímž základě mají studenti vybírat z nabízených možností. Text můžete dle potřeb naformátovat pomocí ikon v záhlaví textového pole. Je zde také možnost vložit různé multimediální prvky (obrázek, zvuk, video).

Zatržením políčka „Zobrazit popis na titulní straně kurzu“ (1) můžete zobrazit anketní otázku přímo na hlavní straně kurzu.

Režim zobrazení pro volby

Umožňuje určit rozložení odpovědí. Na výběr máte ze dvou možností:

- **Zobrazit horizontálně** – vhodné pro malý počet odpovědí, tj. ne více než tři nebo čtyři;
- **Zobrazit vertikálně** – vhodné pro vyšší počet možných odpovědí.

🔍 Přidání nové činnosti (Anketa - Testovací téma 1) ▶ Rozbalit vše

▼ **Obecná nastavení**

Název ankety ❗

Úvodní text

Libí se Vám systém [LMS Moodle?](#)

Zobrazit popis na titulní straně kurzu 1

Režim zobrazení pro volby

Odpovědi

Umožnit změnu hlasování

Možnost „Ano“ – Studenti budou moci měnit svou odpověď poté, co už jednou hlasovali. Změnám naopak zabráníte zvolením možnosti „Ne“.

Povolit výběr více voleb

Možnost „Ano“ – Studenti budou moci vybírat více odpovědí než pouze jednu.

Limit počtu výběrů

Umožňuje nastavit, kolik respondentů bude moci zvolit danou konkrétní odpověď. Pokud vyberete možnost „Ano“, budete moci tento limit nastavit pro každou odpověď zvlášť. Výchozí limit pro každou variantu odpovědi je nula. Nesmíte tedy zapomenout nastavit jeho hodnotu u každé odpovědi. Pokud některou opomenete, nebude možné tuto odpověď vybrat vůbec. Pokud zvolíte možnost „Ne“, může být kterákoliv odpověď zvolena neomezeným množstvím respondentů.

Odpověď

Zde vložte text možné odpovědi. Tyto odpovědi tvoří seznam, z něhož vybírají účastníci ankety. Zbylá nevyužitá pole ponechat prázdná. Pokud budete potřebovat přidat více variant odpovědí, klikněte na tlačítko „Přidat 3 polí do formuláře“ (1).

▼ **Odpovědi**

Umožnit změnu hlasování

Povolit výběr více voleb

Limit počtu výběrů ?

Odpověď 1 ❗ ?

Odpověď 2 ?

Odpověď 3 ?

Odpověď 4 ?

Odpověď 5 ?

1

Dostupnost

Pokud potřebujete čas trvání ankety omezit, zatrhněte políčko „Povolit“ (1) u příslušného nastavení a zvolte vhodné datum. Pokud políčko nezatrhnete, Studenti budou moci odpovídat kdykoliv.

Políčko „Zobrazit náhled“ (2) – zatrhnutím políčka umožníte studentům nahlédnout do možných odpovědí ankety ještě před jejím zahájením.

▼ Dostupnost

Odověď povolit od 28 července 2020 11 39 Povolit **1**

Odověď povolit do 28 července 2020 11 39 Povolit

Zobrazit náhled **2**

Výsledky

Zveřejnit výsledky

Určuje, zda a za jakých podmínek budou studentům zpřístupněny výsledky ankety. Možnosti jsou následující: Nezobrazovat výsledky studentům, Ukázat výsledky studentům poté, co odpoví, Ukázat výsledky studentům až po uzavření ankety, Vždy zobrazovat výsledky studentům.

Nastavení soukromí

Pokud jste v předchozí položce vybrali možnost uveřejnění výsledků Studentům, můžete zde nastavit způsob jejich zveřejnění. Výsledky lze zveřejnit anonymně (nebude tedy zřejmé, kdo z uživatelů, jak odpověděl), nebo společně se všemi údaji.

Zobrazit sloupec „Dosud nezodpovězeno“

Pokud vyberete možnost „Ano“, uvidíte při náhledu výsledků ankety zobrazen sloupec s počtem účastníků, kteří ještě na anketu neodpověděli. Pokud vyberete „Ne“, uvidíte pouze ty respondenty, kteří již hlasovali.

Zahrnout odpovědi neaktivních/pozastavených uživatelů

Pokud chcete, aby byly do výsledků ankety zahrnuty i odpovědi účastníků, kteří již nejsou zapsáni do Vašeho kurzu.

▼ **Výsledky**

Zveřejnit výsledky

Nastavení soukromí

Zobrazit sloupec "Dosud nezodpovězeno"

Zahrnout odpovědi neaktivních/pozastavených uživatelů

Anketa z pohledu studenta viz níže (1).

Testovací anketa

Jak se Vám líbí LMS Moodle?

Ano Ne

Odpovědi

Možné odpovědi na anketu	Dosud nezodpovězeno	Ano	Ne
Počet odpovědí	1	1	0
Uživatelé, kteří si vybrali tuto alternativu	Testovací Student	Testovací Učitel	

Po kliknutí na odkaz „Zobrazit odpovědi“ na stránce ankety, budete přesměrováni na stránku, kde je možné odpovědi respondentů stáhnout do počítače ve formátu ODS, Excelu a v textovém formátu (po kliknutí na příslušné tlačítko) (1).

Testovací anketa

Odpovědi

Možné odpovědi na anketu	Dosud nezodpovězeno	Ano	Ne
Počet odpovědí	1	1	0
Uživatelé, kteří si vybrali tuto alternativu	<input type="checkbox"/> Testovací Student	<input type="checkbox"/> Testovací Učitel	

3.5 Dotazník

Modul umožňuje realizovat dotazníkové šetření. Slouží tedy pro získání zpětné vazby od účastníků kurzu. Při vytváření dotazníku lze použít různé typy položek.

Sběr dat může být i anonymní, pokud budete chtít. Výsledky mohou být k dispozici Učitelům i Studentům, nebo pouze Učitelům. Dotazník vložený na Titulní stránku systému může být vyplněn i nepřihlášenými uživateli.

Využití dotazníku:

- pro evaluaci Vašeho kurzu;
- pro přihlašování se účastníků k různým událostem;
- k získání anonymní zpětné vazby od náhodných návštěvníků vašich stránek;

- pro sběr anonymních reportů (např. hlášení školní šikany apod.).

3.5.1 Nastavení činnosti Dotazník

K úpravám nastavení této činnosti je možné se kdykoliv vrátit po kliknutí na rozbalovací nabídku „Upravit“ u názvu dané činnosti a zvolení možnosti „Upravit nastavení“.

Nastavení činnosti je rozděleno do několika sekcí.

Obecná nastavení

Název

Zde zadejte název Dotazníku, který se bude zobrazovat Studentům jako odkaz na hlavní straně kurzu.

Popis

Zde vložte textový popis činnosti.

Zaškrtnutím políčka „Zobrazit popis na titulní straně kurzu“ (1) můžete zobrazit popis na hlavní straně kurzu v rámci konkrétního tématu.

Dostupnost

Dostupné od

Dotazník bude přístupný od tohoto data dále. Dokud nezatrhnete políčko „Povolit“, bude Dotazník přístupný neomezeně.

Povolit odpovědi

Od nastaveného data dále můžou uživatelé vyplňovat Dotazník (např. pokud nastavíte „Dostupné od“ 1. 9., uživatelé budou moci od tohoto data Dotazník prohlížet i vyplňovat; při nastavení „Povolit odpovědi“ od 15. 9. zamezíte uživatelům vyplňování od samotného počátku dostupnosti Dotazníku, uživatelé tak budou mít 14 dní na to, aby si dotazník přečetli a až od tohoto data jej budou moci vyplnit).

Možnost odevzdání dotazníku

Zaznamenat jména uživatelů

Zde máte na výběr ze dvou možností:

1. **Anonymní** – získaná data od uživatelů budou anonymizována.
2. Jména respondentů budou zaznamenána a ukázána s odpověďmi – funkce je popsána již v názvu možnosti.

Povolit vícenásobná odevzdání

Pokud povolíte možnost „Anonymní“ v předchozím kroku a zde vyberete možnost „Ano“, může každý uživatel vyplnit Dotazník neomezeně krát.

Posílat emailová upozornění

Pokud povolíte toto nastavení, bude chodit Učitelům oznámení o odevzdání Dotazníku.

Automaticky číslovat každou otázku

Zde můžete povolit, či nepovolit automatické číslování Dotazníkových otázek.

Možnosti odevzdání dotazníku	
Zaznamenat jména uživatelů	Anonymní
Povolit vícenásobná odevzdání	Ne
Posílat emailová upozornění	Ne
Automaticky číslovat každou otázku	Ano

Zobrazit po odevzdání dotazníku

Po odeslání zobrazit stránku analýzy

Jakmile uživatel vyplní Dotazník, bude přesměrován na stránku s analýzou Dotazníku.

Zpráva o dokončení

Zde můžete napsat text zprávy, který chcete, aby se zobrazil respondentovi po odeslání Dotazníku.

Odkaz pro tlačítko Pokračovat

Po odeslání Dotazníku bude uživateli zobrazeno tlačítko „Pokračovat“, které jej přesměruje na Titulní stránku kurzu. Pokud chcete, aby jej toto tlačítko přesměrovalo jinam, vyplňte do tohoto pole libovolnou URL adresu (1).



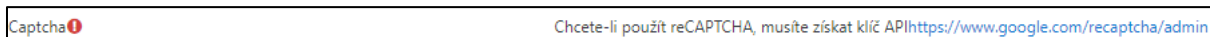
Úprava Dotazníku:

1. Na Titulní stránce kurzu klikněte na vybraný Dotazník. Zobrazí se Vám stránka této činnosti.
2. Klikněte na záložku „Upravit otázky“.
3. Zde najdete rozbalovací menu nazvané „Přidat otázku“. Z menu zvolte vhodný typ otázky, vyplňte požadované informace (zaškrtačací políčko „Vyžadováno“ určuje, zda chcete, aby uživatel nemohl odeslat Dotazník, dokud neodpoví na tuto otázku) a klikněte na tlačítko „Uložit otázku“.
4. Pořadí otázek můžete upravovat pomocí editační ikony „Přesunout“ v řádku s vybranou otázkou na pravé straně.

Typy otázek

Captcha

Slouží jako bezpečnostní prvek proti vyplňování Dotazníku roboty.



Delší textová odpověď

Respondent bude odpovídat formou textu a bude potřebovat větší prostor pro napsání své odpovědi.

▼ Delší textová odpověď

Vyžadováno

Otázka

Popisek

Šířka

Počet řádek

Pozice

Otázka

Zde zadejte text Vaší otázky.

Popisek

Slouží pro Váš interní popis dané otázky (Student tento popis nevidí, pouze Vy; zobrazuje se v záložce „Upravit otázky“ v závorce před samotnou otázkou).

Šířka

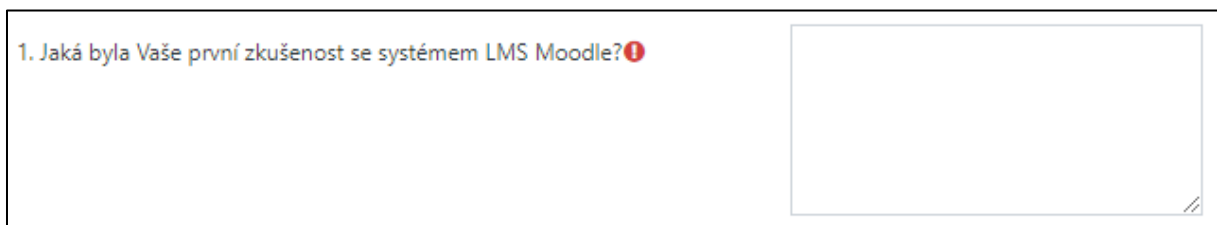
Rozměr textového pole.


Počet řádek

Počet řádků textového pole.

Pozice

Kolikátá v pořadí bude tato otázka v kontextu celého Dotazníku (např. pokud nastavím hodnotu „2“, bude tato otázka v Dotazníku pod číslem „2“).

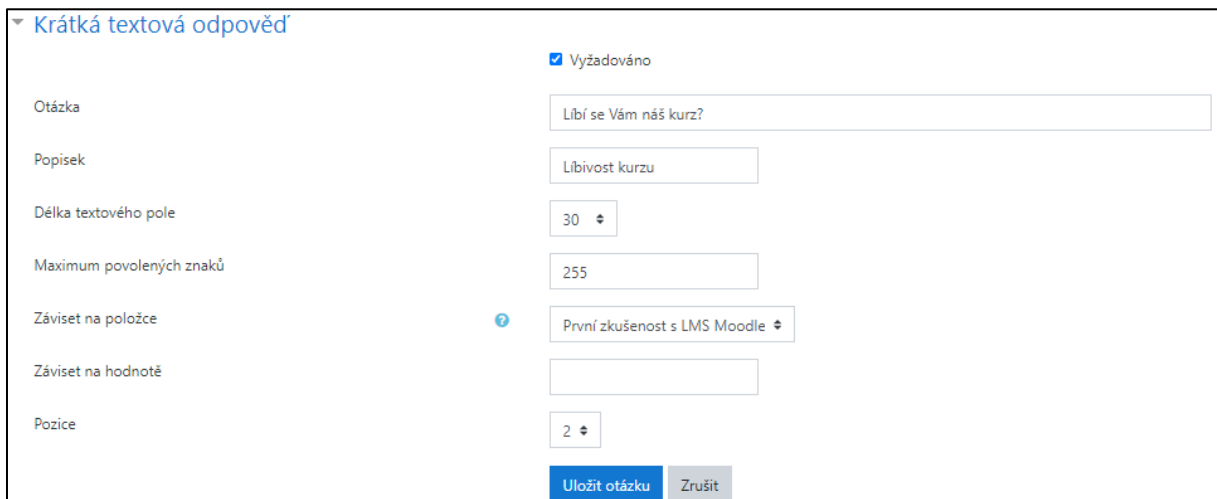


1. Jaká byla Vaše první zkušenost se systémem LMS Moodle? 

Empty text input field with a small icon in the bottom right corner.

Krátká textová odpověď

Slouží pro zadání odpovědi na otázku formou krátkého textu.



Krátká textová odpověď


Vyžadováno

Otázka:

Popisek:

Délka textového pole:

Maximum povolených znaků:

Záviset na položce: 

Záviset na hodnotě:

Pozice:

Otázka

Zde zadejte text Vaší otázky.

Popisek

Slouží pro Váš interní popis dané otázky (Student tento popis nevidí, pouze Vy; zobrazuje se v záložce „Upravit otázky“ v závorce před samotnou otázkou).

Délka textového pole

Rozměr textového pole.

Maximum povolených znaků

Kolik znaků může maximálně obsahovat textová odpověď respondenta.

Záviset na položce

Z menu můžete vybrat konkrétní položku Dotazníku, na které bude závislá tato položka, kterou právě vytváříte. Pokud necháte zvolenou možnost „Vybrat“. Vaše otázka nebude závislá na žádné další položce.

Záviset na hodnotě

Dokud respondent nezadá tuto nastavenou konkrétní hodnotu v položce, na které je tato otázka závislá (viz „Záviset na položce“), nebude tato otázka v Dotazníku uživateli zpřístupněna.

Pozice

Kolikátá v pořadí bude tato otázka v kontextu celého Dotazníku (např. pokud nastavím hodnotu „2“, bude tato otázka v Dotazníku pod číslem „2“).

Informace

Nejedná se o otázku v pravém slova smyslu. Tuto položku můžete využít spíše jako informativní text ke konkretizaci určité otázky či série otázek. Studijní činnosti

▼ Informace	
Otázka	<input type="text" value="Následující otázky se budou týkat Vaší osoby"/>
Popisek	<input type="text" value="Info k následujícím otázkám"/>
Typ informace	<input type="text" value="Kurz"/>
Záviset na položce	<input type="text" value="Libivost kurzu"/>
Záviset na hodnotě	<input type="text"/>
Pozice	<input type="text" value="3"/>
	<input type="button" value="Uložit otázku"/> <input type="button" value="Zrušit"/>

Otázka

Zde zadejte text Vaší otázky.

Popisek

Slouží pro Váš interní popis dané otázky (Student tento popis nevidí, pouze Vy; zobrazuje se v záložce „Upravit otázky“ v závorce před samotnou otázkou).

Typ informace

Můžete si vybrat, zda se u informace objeví označení Vašeho kurzu, nebo Kategorie, do které kurz spadá.

Záviset na položce

Z menu můžete vybrat konkrétní položku Dotazníku, na které bude závislá tato položka, kterou právě vytváříte. Pokud necháte zvolenou možnost „Vybrat“. Vaše otázka nebude závislá na žádné další položce.

Záviset na hodnotě

Dokud respondent nezadá tuto nastavenou konkrétní hodnotu v položce, na které jet ato otázka závislá (viz „Záviset na položce“), nebude tato otázka v Dotazníku uživateli zpřístupněna.

Pozice

Kolikátá v pořadí bude tato otázka v kontextu celého Dotazníku (např. pokud nastavím hodnotu „3“, bude tato otázka v Dotazníku pod číslem „3“).

3. Následující otázky se budou týkat Vaší osoby

TK01

Popisek

Slouží pro vložení textu do Dotazníku. Tímto textem můžete např. uvést dotazník, nebo podat bližší informace k vybraným otázkám.

The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, there is a tab labeled 'Popisek' and a sub-label 'Obsah'. Below this is a rich text editor containing the text 'Tento popisek slouží pouze na testovací účely.' To the left of the editor, there are three settings: 'Záviset na položce' with a radio button and a dropdown menu showing 'První zkušenost s LMS Moodle'; 'Záviset na hodnotě' with an empty input field; and 'Pozice' with a dropdown menu showing '4'. At the bottom of the editor, there are two buttons: 'Uložit otázku' (Save question) and 'Zrušit' (Cancel).

Obsah

Zde zadejte text, který chcete přidat do Dotazníku.

Záviset na položce

Z menu můžete vybrat konkrétní položku Dotazníku, na které bude závislá tato položka, kterou právě vytváříte. Pokud necháte zvolenou možnost „Vybrat“. Vaše otázka nebude závislá na žádné další položce.

Záviset na hodnotě

Dokud respondent nezadá tuto nastavenou konkrétní hodnotu v položce, na které je tato otázka závislá (viz „Záviset na položce“), nebude tato otázka v Dotazníku uživateli zpřístupněna.

Pozice

Kolikátá v pořadí bude tato otázka v kontextu celého Dotazníku (např. pokud nastavím hodnotu „4“, bude tato otázka v Dotazníku pod číslem „4“).

Tento popis slouží pouze na testovací účely.

Vložení zalomení stránky

Tuto možnost použijte v případě, kdy jste nastavili vzájemnou závislost některých položek (nejprve vložte první položku, na které bude závislá druhá položka; za první položku vložte toto zalomení), nebo když chcete oddělit různé sekce otázek. Pomocí této možnosti ukončíte stránku za otázkou, kde vložíte toto zalomení. Uživateli bude zobrazeno tlačítko „Další stránka“. Po kliknutí na toto tlačítko bude pokračovat dále v Dotazníku. U této možnosti neprovádíte žádné další nastavení. Položka je po kliknutí automaticky přidána na konec Dotazníku.

Výběr z možných odpovědí

Tuto položku můžete využít, pokud potřebujete, aby uživatel vybral z předem připravených možností.

▼ Výběr z možných odpovědí

Vyžadováno

Otázka

Popisek

Výběr z možných odpovědí

Rozmístění

Skrýt možnost "Nevybráno"

Neanalyzovat prázdné odpovědi

Nabízené odpovědi

První
Druhá
Třetí

Každou odpověď umístěte na jeden řádek!

Záviset na položce

Záviset na hodnotě

Pozice

Otázka

Zde zadejte text Vaší otázky.

Popisek

Slouží pro Váš interní popis dané otázky (Student tento popis nevidí, pouze Vy; zobrazuje se v záložce „Upravit otázku“ v závorce před samotnou otázkou).

Výběr z možných odpovědí

Zde si můžete zvolit typ výběru odpovědí. Na výběr máte tři možnosti:

1. **Více možností – jedna odpověď** (respondent může zvolit pouze jednu možnou odpověď).
2. **Více možností – více odpovědí** (respondent může zvolit více než jednu možnou odpověď).
3. **Více možností – povolena jedna možná odpověď** (rozbalovací nabídka) (respondent musí zvolit z rozbalovací nabídky pouze jednu odpověď)

Rozmístění

Zvolte, jakým způsobem chcete řadit nabízené odpovědi. Můžete buď „Svisle“, nebo „Vodorovně“.

Skrýt možnost „Nevybráno“

Toto políčko se zobrazí, pouze pokud předtím vyberete možnost „Více možností – jedna odpověď“. Pokud zvolíte možnost „Ne“, uživatel bude mít kromě nabízených možností v nabídce také možnost „Nevybráno“. Kterou může následně zvolit při vyplňování Dotazníku.

Neanalyzovat prázdné odpovědi

Pokud vyberete možnost „Ne“, budou do analýzy Dotazníku zahrnuty všechny odpovědi (i ty prázdné).

Nabízené odpovědi

Zde zadejte všechny možnosti, ze kterých bude uživatel vybírat při vyplňování Dotazníku. Každou možnost napište na jeden řádek.

Záviset na položce


Z menu můžete vybrat konkrétní položku Dotazníku, na které bude závislá tato položka, kterou právě vytváříte. Pokud necháte zvolenou možnost „Vybrat“. Vaše otázka nebude závislá na žádné další položce.

Záviset na hodnotě

Dokud respondent nezadá tuto nastavenou konkrétní hodnotu v položce, na které je tato otázka závislá (viz „Záviset na položce“), nebude tato otázka v Dotazníku uživateli zpřístupněna.

Pozice

Kolikátá v pořadí bude tato otázka v kontextu celého Dotazníku (např. pokud nastavím hodnotu „5“, bude tato otázka v Dotazníku pod číslem „5“).

3. Která možnost je nejlepší? 	<input checked="" type="radio"/> Nevybráno
	<input type="radio"/> První
	<input type="radio"/> Druhá
	<input type="radio"/> Třetí

Výběr z možných odpovědí (s číselným ohodnocením)

Tuto položku můžete využít, pokud potřebujete, aby uživatel vybral z předem připravených možností obsahujících číselné ohodnocení.

▼ Výběr z možných odpovědí (s číselným ohodnocením)

Vyžadováno

Otázka

Popisek

Výběr z možných odpovědí

Rozmístění

Skrýt možnost "Nevybráno"

Neanalyzovat prázdné odpovědi

Nabízené odpovědi

Každou odpověď umístěte na jeden řádek!

Záviset na položce

Záviset na hodnotě

Pozice

Otázka

Zde zadejte text Vaší otázky.

Popisek

Slouží pro Váš interní popis dané otázky (Student tento popis nevidí, pouze Vy; zobrazuje se v záložce „Upravit otázku“ v závorce před samotnou otázkou).

Výběr z možných odpovědí

Zde si můžete zvolit typ výběru odpovědí. Na výběr máte dvě možnosti:

1. **Více možností – jedna odpověď** (respondent může zvolit pouze jednu možnou odpověď).
2. **Více možností – povolena jedna možná odpověď** (rozbalovací nabídka) (respondent musí zvolit z rozbalovací nabídky pouze jednu odpověď)

Rozmístění

Zvolte, jakým způsobem chcete řadit nabízené odpovědi. Můžete buď „Svisle“, nebo „Vodorovně“.

Skrýt možnost „Nevybráno“

Toto políčko se zobrazí, pouze pokud předtím vyberete možnost „Více možností – jedna odpověď“. Pokud zvolíte možnost „Ne“, uživatel bude mít kromě nabízených možností v nabídce také možnost „Nevybráno“. Kterou může následně zvolit při vyplňování Dotazníku.

Neanalyzovat prázdné odpovědi

Tato možnost je v případě tohoto typu položky zakázána a nelze ji nějak upravovat.

Nabízené odpovědi

Zde zadejte všechny možnosti, ze kterých bude uživatel vybírat při vyplňování Dotazníku. Každou možnost napište na jeden řádek. Zapisujte ve tvaru: „číslo/text“. Text musí být vždy vpravo za lomítkem (můžete samozřejmě použít i číslice).

Záviset na položce

Z menu můžete vybrat konkrétní položku Dotazníku, na které bude závislá tato položka, kterou právě vytváříte. Pokud necháte zvolenou možnost „Vybrat“. Vaše otázka nebude závislá na žádné další položce.

Záviset na hodnotě

Dokud respondent nezadá tuto nastavenou konkrétní hodnotu v položce, na které je tato otázka závislá (viz „Záviset na položce“), nebude tato otázka v Dotazníku uživateli zpřístupněna.

Pozice

Kolikátá v pořadí bude tato otázka v kontextu celého Dotazníku (např. pokud nastavím hodnotu „6“, bude tato otázka v Dotazníku pod číslem „6“).

4. Jak hodnotíte náš kurz? 	<input type="radio"/> Nevybráno
	<input checked="" type="radio"/> (1)Výborně
	<input type="radio"/> (2)Chvalitebně
	<input type="radio"/> (3)Dobře

Číselná odpověď

Tuto položku v případě, když chcete, aby respondent odpověděl na otázku pomocí čísla.

▼ Číselná odpověď

Vyžadováno

Otázka

Popisek

Rozsah od

Rozsah do

Záviset na položce ⓘ

Záviset na hodnotě

Pozice ⓘ

Otázka

Zde zadejte text Vaší otázky.

Popisek

Slouží pro Váš interní popis dané otázky (Student tento popis nevidí, pouze Vy; zobrazuje se v záložce „Upravit otázky“ v závorce před samotnou otázkou).

Rozsah od/do

Zde můžete nastavit, v jakém číselném rozsahu chcete, aby respondenti odpovídali. Tento rozsah bude uveden v závorce za zněním otázky. Pokud necháte pole nevyplněné, závorka se za zněním otázky neobjeví.

Záviset na položce

Z menu můžete vybrat konkrétní položku Dotazníku, na které bude závislá tato položka, kterou právě vytváříte. Pokud necháte zvolenou možnost „Vybrat“. Vaše otázka nebude závislá na žádné další položce.

Záviset na hodnotě

Dokud respondent nezadá tuto nastavenou konkrétní hodnotu v položce, na které je tato otázka závislá (viz „Záviset na položce“), nebude tato otázka v Dotazníku uživateli zpřístupněna.

Pozice

Kolikátá v pořadí bude tato otázka v kontextu celého Dotazníku (např. pokud nastavím hodnotu „7“, bude tato otázka v Dotazníku pod číslem „7“).

3.6 Průzkum

Tento modul poskytuje celou řadu dotazníkových nástrojů, které můžete vhodně využít při získávání zpětné vazby k Vašemu kurzu. Tyto nástroje jsou již předem připraveny. Jednotlivé typy Průzkumů jsou sestaveny přímo z otázek vztahujících se na celý kurz.

Student se může prostřednictvím tohoto modulu vyjádřit – sdělit své názory a připomínky k průběhu kurzu atd., čímž se v podstatě podílí na realizaci samotné výuky.

3.6.1 Nastavení činnosti Průzkum

K úpravám nastavení této činnosti je možné se kdykoliv vrátit po kliknutí na rozbalovací nabídku „Upravit“ u názvu dané činnosti a zvolení možnosti „Upravit nastavení“.

Nastavení činnosti je rozděleno do několika sekcí.

Obecná nastavení

Název

Zde zadejte název Průzkumu, který se bude zobrazovat Studentům jako odkaz na hlavní straně kurzu.

Typ průzkumu

Z rozbalovacího menu zvolte vhodný typ Průzkumu (1). Na výběr máte z několika možností:

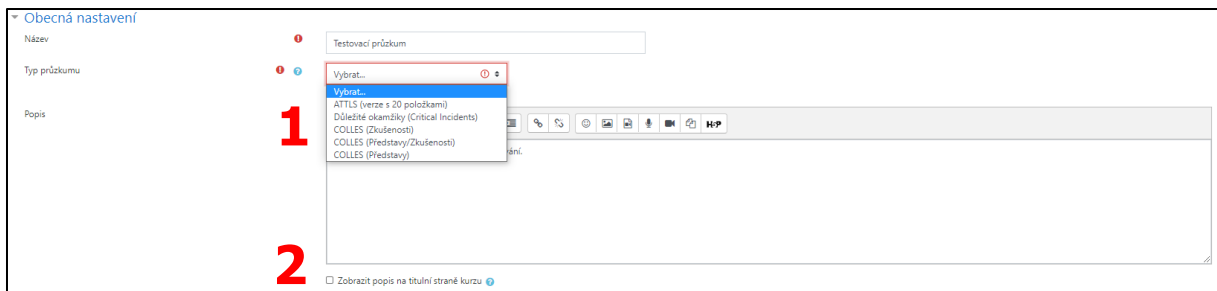
1. ATTLS (verze s 20 položkami);
2. Důležité okamžiky (Critical Incidents);
3. COLLES (Zkušenosti);
4. COLLES (Představy/Zkušenosti);
5. COLLES (Představy).

Více se o typech průzkumu dozvíte v další části textu.

Popis

Zde vložte textový popis činnosti.

Zaškrtnutím políčka „Zobrazit popis na titulní straně kurzu“ (2) můžete zobrazit popis na hlavní straně kurzu v rámci konkrétního tématu.



Typy průzkumu

V rámci Obecná nastavení si musíte zvolit jeden ze tří typů výzkum – ATTLS, Důležité okamžiky a COLLES. Některé obsahují odpovědi ve formě škály, jiné ve formě textové odpovědi. Ve všech typech průzkumu jsou Studenti povinni zodpovědět všechny položené otázky (nesmí žádnou vynechat), jinak nelze dokončit Průzkum. Samotné předem připravené otázky nelze měnit.

ATTLS (verze s 20 položkami)

Zkratka pro „Attitudes to Thinking and Learning Survey“ a jedná se tedy o průzkum postojů k přemýšlení a učení se. Průzkum je složen z dvaceti výroků zaměřených na Studentův osobní přístup ke studiu a chování se v určitých situacích v rámci studia.

Míru souhlasu s výrokem uživatel vyjadřuje pomocí pětistupňové škály:

Zcela nesouhlasím – Částečně nesouhlasím – Nemohu říci – Částečně souhlasím – Zcela souhlasím

Všechny úlohy jsou povinné a musí být zodpovězeny
Postoje k myšlení a učení se (ATTLS)

Odpovědi	Dostud nesodpovězeno	Zcela nesouhlasím	Částečně nesouhlasím	Nemohu říci	Částečně souhlasím	Zcela souhlasím
V diskuzi ...						
1 Když hodnotím něčí výrok, zaměřuji se na to, CO je řečeno, ne na to, KDO to říká.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Rád si hraju na ďáblova advokáta – tvrdím opak toho, co říká ten druhý.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Zajímá mě, 'odkud přicházejí' jiní lidé, jaké zkušenosti je vedly k tomu, že se cítí tak, jak se cítí.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Nejdůležitější částí mého vzdělávání je učit se porozumět lidem, kteří jsou ode mě velmi odlišní.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Mám pocit, že nejlepší způsob, jak porozumět sám sobě, je střetávat se s množstvím různých lidí.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Rád poslouchám názory jiných lidí, kteří přicházejí z odlišného prostředí. Pomáhá mi to pochopit, jak může být jedna věc nazírána různými způsoby.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Zjišťuji, že svou vlastní pozici si můžu upevnit tím, že diskutuji s někým, kdo se mnou nesouhlasí.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 Vždycky rád poznávám, proč lidé říkají a věří v jisté věci.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 Často se přistihnu, jak se dohádám s autory knih, které čtu, a logicky vysvětluji, proč se míjí.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 Když něco rozebírám, je pro mě důležité zůstat co nejobjektivnější.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 Snažím se přemýšlet v souladu s dalšími lidmi, ne proti nim.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12 Mám určitá kritéria, která používám při hodnocení argumentů.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13 Snažím se spíš chápat názory ostatních, než je hodnotit.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14 Poukazuji na slabá místa v myšlení jiných a snažím se jim tak pomoci, aby si sami ujasnili své argumenty.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15 Při diskusi o kontroverzním tématu mám sklon představovat si sám sebe v kůži druhých, abych pochopil, proč přemýšlejí tak, jak přemýšlejí.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16 Můj způsob analyzování věcí je podobný soudnímu přelíčení, protože pečlivě zvažuji všechny důkazy.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17 Při řešení problémů si cením používání logiky a rozumu namísto zohledňování vlastních zájmů.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18 Díky empatii se umím vcítit a získat vzhled do názorů, které se lídí od těch mých.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19 Když se střetnu s člověkem, jehož názory se mi zdají cizí, snažím se úmyslně vstoupit do jeho situace, abych pochopil důvody pro tyto názory.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20 Trávím čas tím, že zjišťuji, kde je problém. Například to, co není vysvětleno dostatečně přesvědčivě, si dohledám v odborné literatuře.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Stiskněte pro pokračování

Důležité okamžiky

Tento typ slouží k vyjádření názoru uživatele na proběhlou výuku ve formě textové odpovědi na otevřenou otázku. Je zde celkem pět otázek a odpovědi mohou být libovolně dlouhé.

Testovací průzkum Zobrazit 0 vyplněných odpovědí

Tento průzkum slouží pouze na účely testování.

Všechny otázky jsou povinné a musí být zodpovězeny

- 1 Který okamžik vás jako žáka ve třídě nejvíce zaujal?
- 2 Který okamžik vám byl jako žákovi ve třídě nejvíce nepřijemný?
- 3 Co vám nejvíce pomáhalo při komunikaci (s kýmkoliv) v diskusních fórech?
- 4 Co vás nejvíce mátló nebo uvádělo do rozpačků při komunikaci (s kýmkoliv) v diskusních fórech?
- 5 Jaká událost vás nejvíce překvapila?

[Stiskněte pro pokračování](#)

COLLES

Zkratka pro „Constructivist On-Line Learning Environment Survey“ a jedná se tedy o průzkum čínorodého prostředí pro on-line studium. Průzkum obsahuje celkem dvacet čtyři krátkých výroků rozdělených do šesti sekcí (Závažnost, Reflektující uvažování, Interaktivita, Podpora učitele, Podpora spolužáků, Interpretace), z nichž každá se zaměřuje na jednu klíčovou otázku ohledně kvality on-line vzdělávacího prostředí. Jsou jimi:

Student má pro své vyjádření k dispozici pětistupňovou škálu:

Téměř nikdy – Zřídka – Někdy – Často – Téměř vždy.

Na konci Průzkumu jsou ještě dvě dodatkové otázky: „Jak dlouho vám trvalo vyplnění tohoto dotazníku?“ a „Máte nějaké další připomínky?“.

Typ Průzkumu COLLES můžete zvolit v jedné ze tří verzí. Sada výroků je u všech tří typů stejná. Uživatel pouze vyjadřuje míru souhlasu podle:

- dosavadní zkušenosti s kurzem – COLLES (Zkušenosti),
- srovnání zkušeností s kurzem a představ o fungování kurzu – COLLES (Představy/Zkušenosti),
- nebo pouze podle představy studenta o fungování kurzu – COLLES (Představy).

Závažnost	Dosud nezdopovězeno	Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
Odpovědi						
V tomto online kurzu...						
1 se při učení zaměřuji na témata, která mě zajímají	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 se učím to, co se může hodit v praxi.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 se učím, jak zlepšit mé profesní či praktické dovednosti.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 to, co se učím, souvisí s mou profesí či praxí.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Zobrazení vyplněných odpovědí

Pro zobrazení vyplněných odpovědí klikněte na odkaz „Zobrazit (zde je uveden počet) vyplněných odpovědí“ na Titulní stránce Průzkumu.

Zobrazit 0 vyplněných odpovědí

3.7 Společná nastavení modulů

Při nastavování všech činností nebo studijních materiálů se můžete setkat s několika identickými (téměř identickými) sekcemi. Jednotlivé sekce si představíme níže.



3.7.1 Běžná nastavení modulu

Dostupnost

Toto nastavení určuje, zda bude modul pro Studenty viditelný (možnost „Zobrazeno na stránce kurzu“), nebo skrytý (možnost „Před studenty skryto“).

Identifikátor

Pole sloužící pro zadání identifikátoru aktivity v rámci výpočtu známek. Pokud není tato činnost zahrnuta v žádném výpočtu známek, může toto pole zůstat prázdné.

Režim skupin

Některé typy činností nebo studijních materiálů umožňují také skupinovou práci. Zde můžete nastavit režim skupin.

Seskupení

Pokud zvolíte nějaké Seskupení, budou v rámci konkrétní aktivity pracovat pouze členové skupin zahrnutých v daném seskupení.

▼ **Běžná nastavení modulu**

Dostupnost ? Zobrazeno na stránce kurzu ⇅

Identifikátor ?

Režim skupin ? Viditelné skupiny ⇅

Seskupení ? Žádný ⇅

[Přidejte skupiny / seskupení pro omezení přístupu](#)

3.7.2 Omezit přístup

V této sekci můžete omezit přístup k činnostem a studijním materiálům v závislosti na určených podmínkách (1).

▼ **Omezit přístup**

Omezení přístupu

Žádný

1 [Přidat omezení ...](#)

Přidat omezení ... 1

Dokončení činnosti	Požadovat, aby studenti splnili (nebo nesplnili) jinou činnost.
Datum	Zabránit přístupu do (nebo od) uvedenému data a času.
Známka	Požadovat, aby studenti dosáhli stanovené známky.
Skupina	Povolit pouze studentům, kteří patří do zadané skupiny nebo všech skupin.
Seskupení	Povolit pouze studenty, kteří patří do skupiny v zadaném seskupení.
Profil uživatele	Řízení přístupu na základě polí v profilu studenta.
Sada omezení	Pro aplikaci komplexní logiky přidejte sadu vnořených omezení.

[Zrušit](#)

4 Kompetence

4.1 Co jsou to kompetence

Kompetence popisují úroveň porozumění nebo dovednosti Studenta v určitých dovednostech souvisejících s předmětem. Vzdělávání založené na kompetencích (Competency-based learning) nebo vzdělávání založené na dovednostech (Skill-based learning) se týká systémů hodnocení a hodnocení, ve kterých Studenti tyto kompetence prokazují. V systému LMS Moodle je možné vytvářet a aplikovat rámce pro hodnocení Studentů vůči kompetencím.

Správci stránek mohou nastavit rámce kompetencí a přidat jim konkrétní kompetence.

Poté mohou vytvářet šablony Studijních plánů, přidávat k nim kompetence a přiřazovat tyto plány jednotlivým vybraným Studentům nebo celým Skupinám.

Vy jako Učitelé si pak můžete do jednotlivých kurzů a kurzových aktivit přidávat různé kompetence.

4.2 Kompetenční rámce

Pro úpravu Kompetenčních rámců na úrovni systému musíte mít uživatelské oprávnění Správce stránek, nebo konkrétní přidělené oprávnění spravovat tuto položku.

Pro přidání nového rámce kompetencí následujte cestu: *Nástěnka / Správa stránek / Competence / Kompetenční rámce / Přidat nový rámec kompetencí.*

Zde vyplňte potřebné údaje (1).

Kompetenční rámce

Přidat nový rámec kompetencí ▼ Sbalit vše

▼ **Obecná nastavení**

Název	<input type="text" value="Testovací rámec kompeter"/>
Popis	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Tento testovací rámec slouží pouze pro účely testování.</p></div>
Id číslo	<input type="text" value="TR01"/>
Škála	<input type="text" value="Výchozí škála kompetence"/>
Viditelná	<input type="text" value="Ano"/>
Kategorie	Základní systém

1

Obecná nastavení

Název

Název rámce kompetencí.

Popis

Zde zadejte popis Vašeho nového rámce.

Id číslo

Mělo by být velmi specifické, zejména pokud je pravděpodobné, že budete mít v systému současně více verzí stejného rámce kompetencí.

Škála

Je výchozí škála používaná při hodnocení kompetence. Každá kompetence v rámci může mít jinou škálu.

Konfigurace škál

Kliknutím na toto tlačítko zobrazíte další informace o zvolené Škále. Měla by existovat výchozí hodnota, která je přiřazena, když je kompetence dokončena automatizovaným pravidlem.

Viditelná

Nastavíte viditelnost tohoto rámce.

Kategorie

Je přímo nastavená na „Základní systém“, tj. že Vámi vytvářený rámec je na úrovni systému.

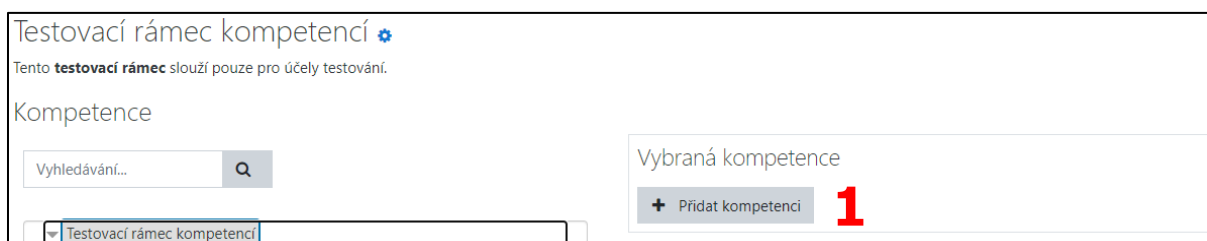
Taxonomie

Pomocí rozbalovacích nabídek jednotlivých úrovní můžete definovat slova použitá k popisu kompetencí v tomto rámci a v závislosti na jejich pozici v hierarchii (1).

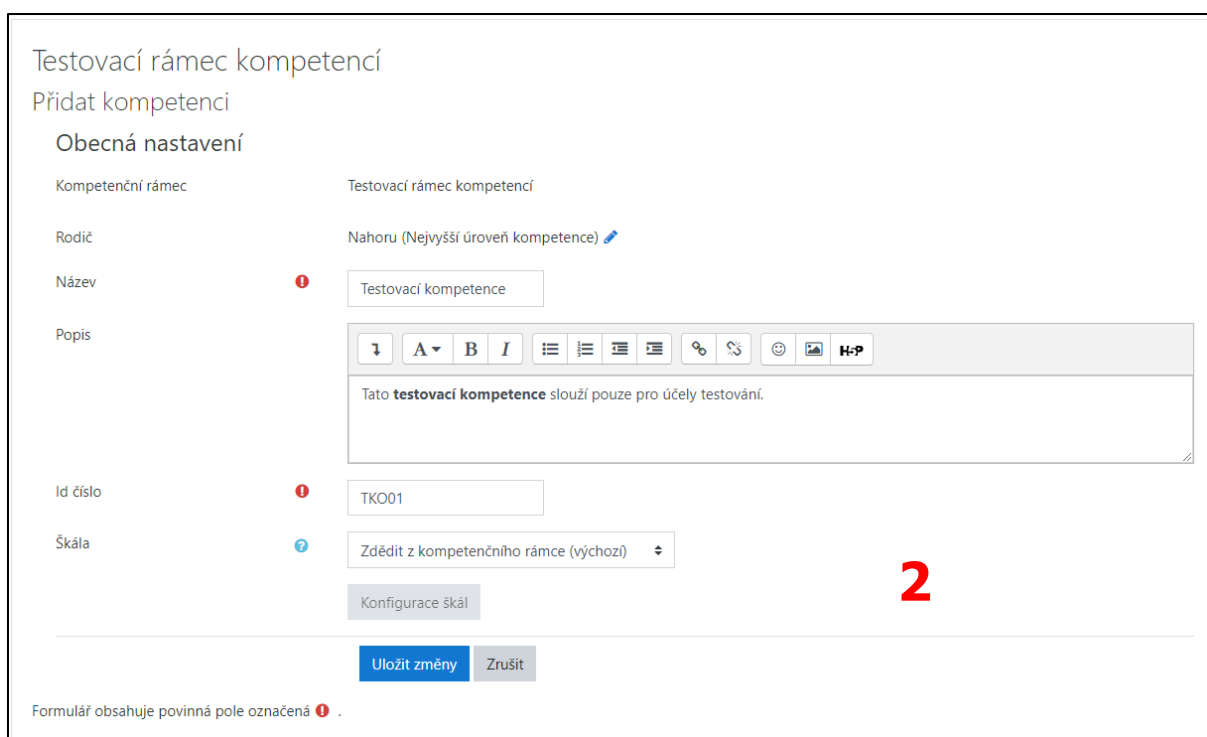
▼ Taxonomie	
Úroveň 1	Kompetence ▾
Úroveň 2	Kompetence ▾
Úroveň 3	Kompetence ▾
Úroveň 4	Kompetence ▾

4.3 Přidání kompetence do rámce kompetencí

Pro přidání nové kompetence do rámce kompetencí následujte cestu: *Nástěnka / Správa stránek / Kompetence / Kompetenční rámce*. Zde zvolte konkrétní rámec, do kterého chcete přidat novou kompetenci a klikněte na tlačítko „Přidat kompetenci“ (1).



V zobrazeném formuláři vyplňte potřebné údaje.



Obecná nastavení

Kompetenční rámec

Přímo doplněný název rámce, do kterého přidáváte novou kompetenci.

Rodič

Kam bude zařazena přidávaná kompetence v rámci taxonomie.

Název

Název kompetence.

Popis

Popis kompetence.

Id číslo

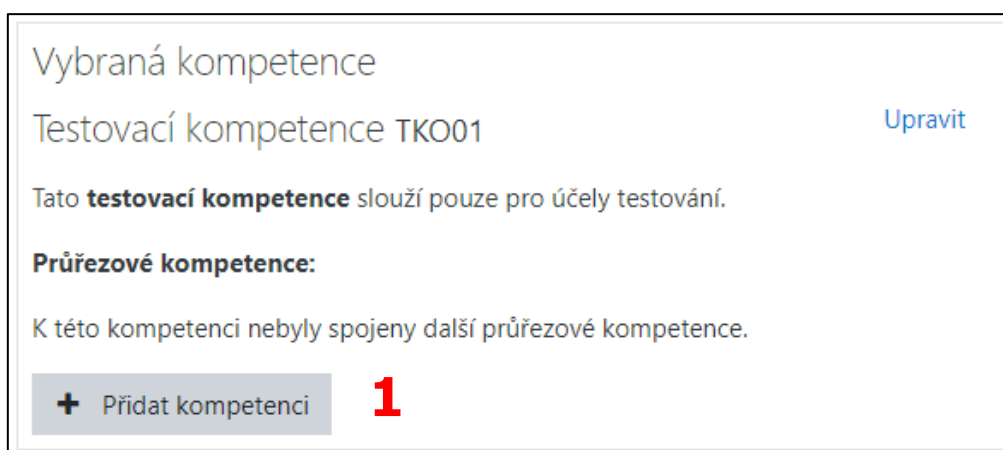
Identifikátor kompetence. Musí být unikátní.

Škála

Můžete si libovolně zvolit škálu pro tuto konkrétní kompetenci, nebo ponechte výchozí, kterou jste nastavili při vytváření rámce kompetencí.

Nezapomeňte kliknout na tlačítko „Uložit změny“.

Ke každé kompetenci pak můžete přidat i další průřezové kompetence (dle potřeby). Na stejné stránce, přes kterou jste přidávali kompetence do rámce, klikněte na danou kompetenci a pak klikněte na tlačítko „Přidat kompetenci“ (1).



Vybraná kompetence

Testovací kompetence TKO01 [Upravit](#)

Tato **testovací kompetence** slouží pouze pro účely testování.

Průřezové kompetence:

K této kompetenci nebyly spojeny další průřezové kompetence.

[+ Přidat kompetenci](#) **1**

4.4 Kompetence v kurzu

Můžete ve svém kurzu uvést, které z kompetencí budete vyučovat (1).

Zvolte si kurz, ve kterém chcete upravit kompetence a z rozbaleného hlavního menu vyberte položku „Kompetence“.

Zde můžete přidat (2) nebo odebrat kompetence (3) z kurzu a zjistit, které kompetence jsou spojeny, s jakými činnostmi (4).

Pro přidání kompetence do kurzu klikněte na tlačítko „Přidat kompetenci do kurzu“ (2).

Kompetence kurzu

Přidat kompetenci do kurzu **2**

× Nebyly použity žádné filtry

Filtr kompetence podle zdroje nebo činnosti ▼

Hodnocení kompetencí v tomto kurzu jsou okamžitě aktualizovány v studijních plánech. ⚙️

V tomto kurzu máte splněno 0 z 1 kompetencí.

Kompetence v tomto kurzu často nejsou dosaženy

Testovací kompetence TKO01 **1**

Testovací kompetence TKO01 **3**

Tato **testovací kompetence** slouží pouze pro účely testování.

Cesta: Testovací rámec kompetencí /

Po absolvování kurzu: Nedělat nic ▼

Činnosti

Testovací Úkol **4**

Studijní plány

tuto kompetenci neobsahuje žádný studijní plán.

[Správa kompetencí a rámců](#)

Kliknutím na název kompetence se přesunete na stránku s hodnocením této kompetence (5).

Testovací Student Zpráva Přidat do kontaktů

Testovací kompetence TKO01

Testovací rámec kompetencí - Kompetence

Tato **testovací kompetence** slouží pouze pro účely testování.

Cesta: Testovací rámec kompetencí /

Průřezové kompetence:

K této kompetenci nebyly spojeny další průřezové kompetence.

Činnosti

Testovací Úkol **5**

Studijní plány

tuto kompetenci neobsahuje žádný studijní plán.

Splněno

Ne

Hodnocení

- Hodnocení

Evidence

Bez záznamu

× Testovací Student

Přejít na uživatele ▼

× Testovací kompetence TKO01

Přejít na kompetenci ▼

Student může také vidět (ale ne změnit) kompetence spojené s kurzem. U každé kompetence uvidí také své aktuální hodnocení.

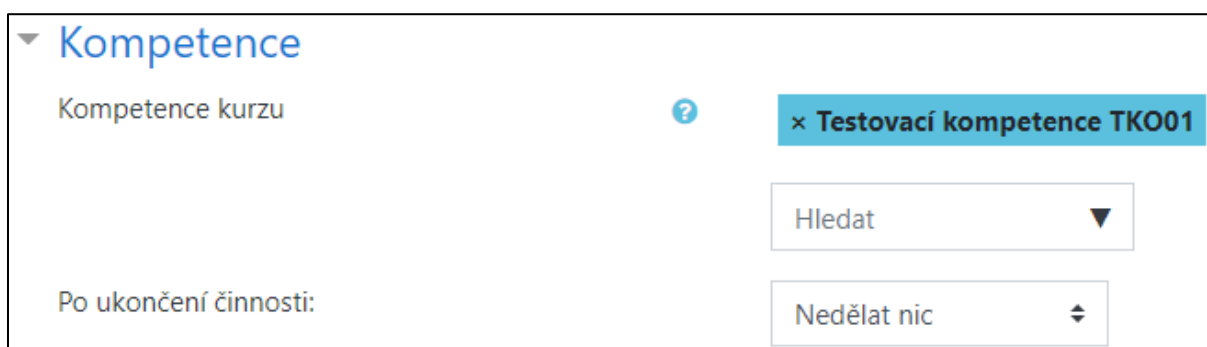
4.5 Kompetence v činnosti

Kompetence mohou být spojeny s činnostmi. To znamená, že se můžete ujistit, že máte aktivity nebo zdroje pro každou kompetenci v kurzu, a to tak, že se podíváte na stránku kompetencí kurzu a najdete nepřirazené kompetence.

Je možné přiřadit více než jednu kompetenci na aktivitu mnohonásobným výběrem z rozbalovací nabídky kompetencí při nastavování aktivity.

4.5.1 Přidání kompetence k činnosti

Upravte nastavení aktivity. V sekci kompetencí vyberte jednu nebo více kompetencí ze seznamu kompetencí kurzu. V případě potřeby nastavte, co dělat po ukončení činnosti (jestli je potřeba např. připojit evidenci, odeslat ke kontrole, nebo dokončit kompetenci).



▼ **Kompetence**

Kompetence kurzu ? × Testovací kompetence TKO01

Hledat ▼

Po ukončení činnosti: Nedělat nic ▾

5 Studijní plány

Jakmile budete mít vytvořený rámec kompetencí, můžete vytvořit šablonu Studijního plánu. Šablona Studijního plánu definuje sadu kompetencí, které pak můžete přiřadit skupině uživatelů. Je to mnohem praktičtější způsob než vytváření individuálních Studijních plánů pro mnoho různých Studentů zvláště. Pokud potřebujete provést nějakou změnu v plánu, aktualizujete šablonu a změny se objeví automaticky všem Studentům.

Pro vytvoření nové šablony Studijního plánu následujte tuto cestu: *Nástěnka / Správa stránek / Kompetence / Šablony studijního plánu* (zde se Vám také zobrazí všechny již existující plány) (1). Následně klikněte na tlačítko „Přidat novou šablonu studijního plánu“ (2). Budete přeměrováni na stránku s formulářem, kde zadejte potřebné údaje o novém plánu (3).

Šablony studijního plánu

Přidat novou šablonu studijního plánu **2**

Seznam šablon studijních plánů **1**

Název	Kategorie	Globální skupiny	Studijní plány	Akce
Dosud nebyly vytvořeny žádné šablony studijních plánů.				

Šablony studijního plánu

Přidat novou šablonu studijního plánu

Obecná nastavení

Název **1** Testovací studijní plán

Popis **2**

Viditelná **3** Ano

Termín dokončení **4** 5 srpna 2020 20 59 Povolit

Kategorie Základní systém

Uložit změny Zrušit **3**

Formulář obsahuje povinná pole označená **1**.

Obecná nastavení

Název

Název šablony studijního plánu.

Popis

Popis šablony studijního plánu.

Viditelná

Zda bude šablona viditelná pro ostatní uživatele.

Termín dokončení

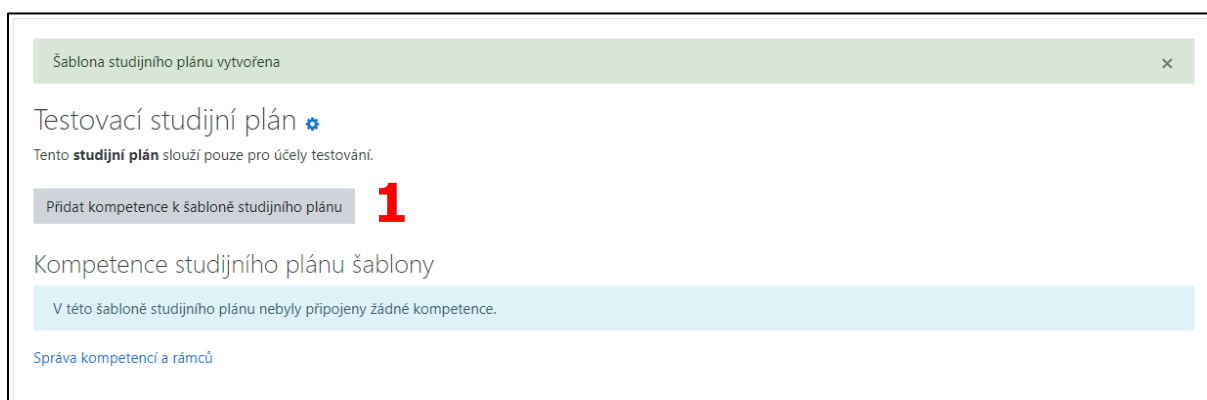
Pokud zaškrtnete políčko „Povolit“, můžete nastavit, kdy by měl být Studijní plán dokončen.

Kategorie

Automaticky je zde nastaven „Základní systém“, tj. šablona Studijního plánu bude vytvořena přímo na úrovni systému.

Nezapomeňte kliknout na tlačítko „Uložit změny“.

Jakmile máte šablonu vytvořenou, můžete k ní přidat kompetence po kliknutí na tlačítko „Přidat kompetence k šabloně studijního plánu“ (1).



Po zobrazení vyskakovacího okna vyberte z nabídky vhodné kompetence, které chcete k šabloně přiřadit a klikněte na tlačítko „Přidat“. Na obrázku níže můžete vidět informace o propojení studijního plánu a kompetencí (2).

Testovací studijní plán

Tento **studijní plán** slouží pouze pro účely testování.

[Přidat kompetence k šabloně studijního plánu](#)

Kompetence studijního plánu šablony

1 z 1 kompetencí je propojených s kurzy

Testovací kompetence TK001 2

Testovací rámec kompetencí - Kompetence

Tato **testovací kompetence** slouží pouze pro účely testování.

Cesta: [Testovací rámec kompetencí](#) /

Připojené kurzy: [Testovací kurz \(TK01\)](#)

[Správa kompetencí a rámců](#)

5.1 Přiřazení Studijního plánu uživatelům

Přejděte na stránku „Šablony studijního plánu“ (cesta: *Nástěnka / Správa stránek / Kompetence / Šablony studijního plánu*). Zde uvidíte Vaši vytvořenou šablonu. Klikněte na tlačítko „Upravit“ ve sloupci „Akce“. Zde máte na výběr ze dvou možností. Buď můžete přiřadit studijní plán jednotlivcům, nebo přímo celým Skupinám uživatelů.

5.1.1 Přiřazení jednotlivci

1. Z rozbalovacího menu zvolte možnost „Vytvoření studijních plánů“.

Seznam šablon studijních plánů

Název	Kategorie	Globální skupiny	Studijní plány	Akce
Testovací studijní plán	Základní systém	0	0	Upravit

- Upravit
- Duplikovat
- Vytvoření studijních plánů** 1
- Přidat globální skupiny do synchronizace
- Odstranit

2. Z rozbalovací nabídky obsahující text „Hledat“ vyberte kliknutím uživatele (uživatelů můžete zvolit i více, záleží na Vás), kterému chcete přiřadit Studijní plán.

Testovací studijní plán

Studijní plány

Zvolte uživatele pro vytvoření studijních plánů

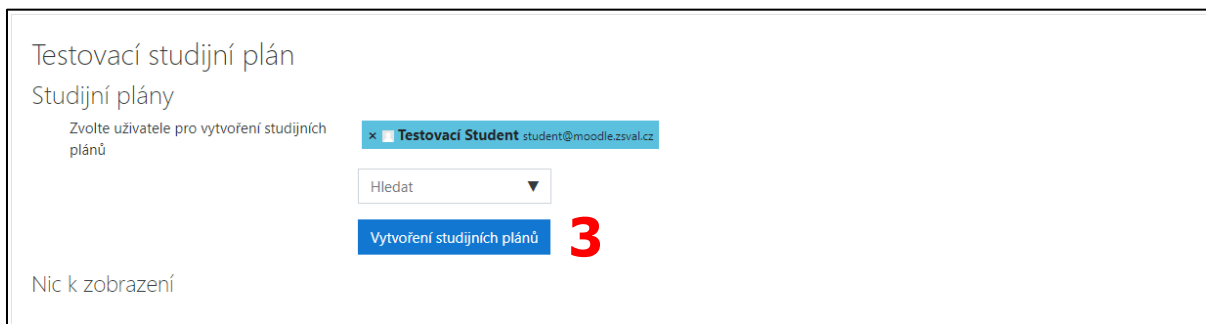
Žádná volba

2

- Milan Kozák milan.kozak@trustwire.cz
- Testovací Správce spravce@moodle.zsval.cz
- Testovací Student student@moodle.zsval.cz
- Testovací Učitel ucitel@moodle.zsval.cz

Nic k zobrazení

3. Klikněte na tlačítko „Vytvoření studijních plánů“.



Testovací studijní plán

Studijní plány

Zvolte uživatele pro vytvoření studijních plánů

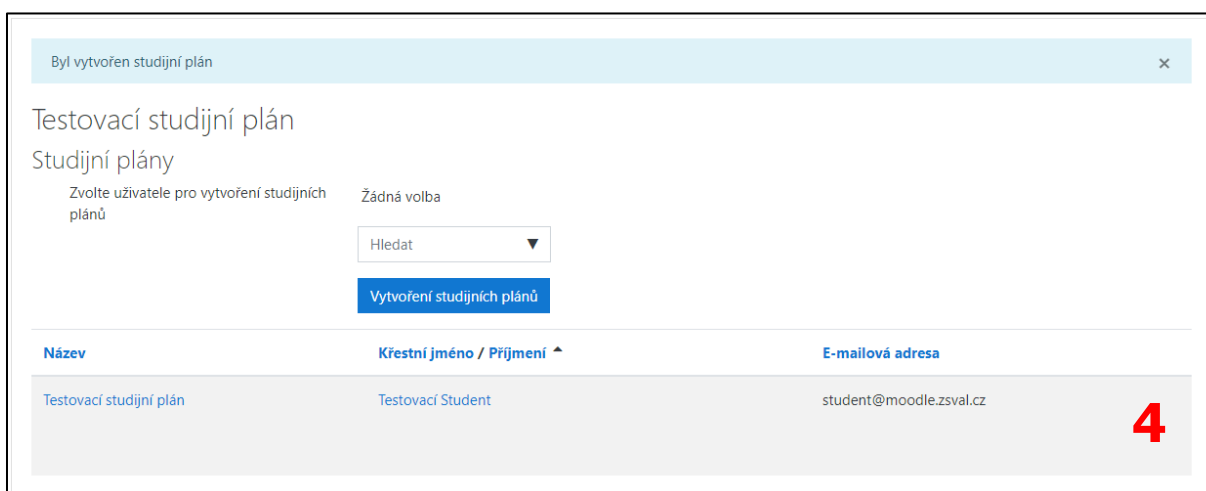
× Testovací Student student@moodle.zsval.cz

Hledat

Vytvoření studijních plánů **3**

Nic k zobrazení

4. Následně se Vám zobrazí přehled uživatelům, kteří mají přidělený tento konkrétní studijní plán.



Byl vytvořen studijní plán

Testovací studijní plán

Studijní plány

Zvolte uživatele pro vytvoření studijních plánů

Žádná volba

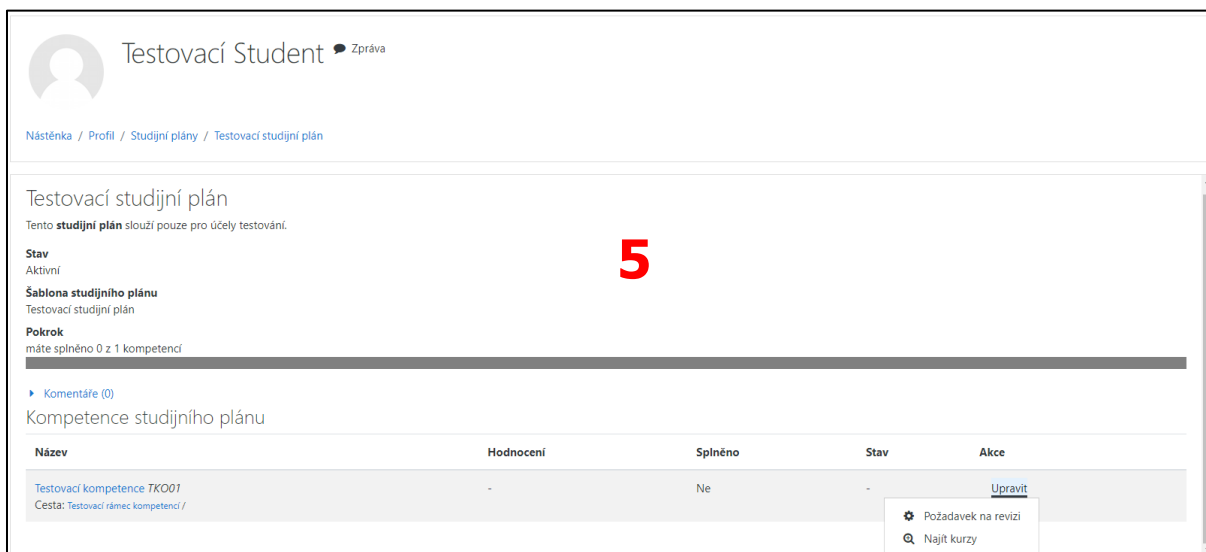
Hledat

Vytvoření studijních plánů

Název	Křestní jméno / Příjmení	E-mailová adresa
Testovací studijní plán	Testovací Student	student@moodle.zsval.cz

4

5. Uživatel má ke svým Studijním plánům přístup přes stránku svého profilu, sekci „Různé“ a odkaz „Studijní plány“. Po kliknutí na název konkrétního Studijního plánu se mu zobrazí více podrobností o plánu a také možnost požádat o jeho revizi.



Testovací Student Zpráva

Nástěnka / Profil / Studijní plány / Testovací studijní plán

Testovací studijní plán

Tento **studijní plán** slouží pouze pro účely testování.

Stav
Aktivní

Šablona studijního plánu
Testovací studijní plán

Pokrok
máte splněno 0 z 1 kompetencí

Komentáře (0)

Kompetence studijního plánu

Název	Hodnocení	Splněno	Stav	Akce
Testovací kompetence TKO01 Cesta: Testovací rámec kompetencí /	-	Ne	-	Upravit

Požadavek na revizi
Najít kurzy

5

5.1.2 Přiřazení skupině

1. Z rozbalovacího menu zvolte možnost „Přidat globální skupiny do synchronizace“.

Seznam šablon studijních plánů				
Název	Kategorie	Globální skupiny	Studijní plány	Akce
Testovací studijní plán	Základní systém	0	2	Upravit
			<ul style="list-style-type: none">UpravitDuplikovatVytvoření studijních plánů+ Přidat globální skupiny do synchronizaceOdstranit	1

2. Z rozbalovací nabídky obsahující text „Hledat“ vyberte kliknutím globální skupinu (skupin můžete zvolit i více, záleží na Vás), které chcete přiřadit Studijní plán.

Testovací studijní plán

Globální skupiny synchronizované s touto šablonou studijního plánu

Vyberte globální skupiny k synchronizaci

Žádná volba

Hledat

Testovací globální skupina ()

Nic k zobrazení

2

3. Klikněte na tlačítko „Přidat globální skupiny“.

Testovací studijní plán

Globální skupiny synchronizované s touto šablonou studijního plánu

Vyberte globální skupiny k synchronizaci

× Testovací globální skupina ()

Hledat

Přidat globální skupiny

Nic k zobrazení

3

4. Následně se Vám zobrazí přehled Globálních skupin, které mají přidělený tento konkrétní studijní plán.

Byl vytvořen studijní plán

Testovací studijní plán

Globální skupiny synchronizované s touto šablonou studijního plánu

Vyberte globální skupiny k synchronizaci

Žádná volba

Hledat

Přidat globální skupiny

Název	Identifikátor globální skupiny	Akce
Testovací globální skupina	TGS01	4

5.2 Odstranění Studentů a Studijních plánů

Pokud jste své Studijní plány přiřadili pomocí možnosti „Přidat globální skupiny do synchronizace, je důležité si uvědomit, že pouhé odstranění Globální skupiny neodstraní plán od těchto Studentů. Můžete odstranit plány jednotlivě, tj. prostřednictvím jejich profilu (sekce „Různé“ a odkaz „Studijní plány“) (1) nebo smazat celý Studijní plán, čímž odstraníte plán pro všechny uživatele.

Testovací Student Zpráva Přidat do kontaktů

Nástěnka / Uživatelé / Testovací Student / Studijní plány

Přidat nový studijní plán

Seznam studijních plánů

Název	Šablona	Stav	Akce
Testovací studijní plán	Ano	Aktivní	Upravit

Evidence předchozího studia

- Upravit tento studijní plán
- Dokončit tento studijní plán
- Odstranit ze šablony studijního plánu
- 1** Odstranit studijní plán

5.3 Evidence předchozího studia

K této položce se dostanete přes stránku Vašeho profilu, sekci „Různé“ a odkaz „Studijní plány“.

Prostřednictvím položky „Evidence předchozího studia“ lze doložit evidenci o předchozím vzdělávání, což může být následně použito k prokázání odborné způsobilosti pro jednu nebo více kompetencí.

Pokud chcete nahrát evidenci o předchozím vzdělávání, klikněte na odkaz „Evidence předchozího studia“ (1) na stránce „Studijní plány“.

Studijní plány

[Přidat nový studijní plán](#)

Seznam studijních plánů

Název	Šablona	Stav	Akce
Testovací studijní plán	Ano	Aktivní	Upravit

[Evidence předchozího studia](#) **1**

Zde pak klikněte na tlačítko „Přidat nový záznam“ (2). Budete přesměrováni na stránku s formulářem.

Evidence předchozího studia

[Přidat nový záznam](#) **2**

Seznam záznamů

Název	Přehled	Připojené kompetence (Stav / Hodnotitel (revizor))	Akce
Zatím nebyla přidána žádný záznam evidence předchozího studia .			

Zde zadejte co nejvíce údajů o Vašem předchozím vzdělávání (3).

Evidence předchozího studia

[Přidat nový záznam](#)

Obecná nastavení

Název **3**

Popis

URL

Souborů

Maximální velikost nových souborů: Neomezeno


[Uložit změny](#) [Zrušit](#)


Formulář obsahuje povinná pole označená **1**.

Jakmile je záznam evidence vytvořen, můžete jej propojit s jednou nebo více kompetencemi z jakéhokoli ze svých Studijních plánů. Poté můžete požádat, aby někdo

zkontroloval Vaši způsobilost a rozhodl se, zda je Vaše přechozí studium v kontextu se zvolenými kompetencemi dostačující.

Kompetenci připojíte pomocí tlačítka „Připojit kompetenci“ (4). Ve vyskakovacím okně zvolte vhodnou kompetenci z nabídky a klikněte na tlačítko „Přidat“.

Testovací evidence 

 Připojit kompetence **4**

Tato **evidence** slouží pouze pro účely testování.

Připojené kompetence

Název	Stav / Hodnotitel (revizor)	Akce
Testovací kompetence	-	