

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52

Plán práce

Výchovné poradenství 2023/ 2024

I. <u>Oblast volby povolání</u>		II. <u>Metodická a informační činnost</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • v devátých třídách předání a prezentace materiálů k volbě povolání, udělat si předběžný přehled o volbě se zaměřením na nerozhodnuté žáky • organizovat účast na Burze práce a vzdělávání 23. 9. (seznámit žáky a třídní učitele, popř. učitele občanské výchovy a pracovních činností s možnostmi informací na počítačích, dát nabídku metodických materiálů) • zajistit testy profesní orientace – podle zájmu, využít program SALMONDO • přihlášky tištěné z Bakalářů, zajistit tiskopisy Zápisových lístků • třídní schůzky – předat rodičům aktuální informace k legislativě a organizaci přijímacího řízení • zajistit náborové akce SŠ ve třídách, případně přímo na SŠ • návštěva Přehlídky SŠ – asi listopad 2020 – žáci 8. a 9. ročníků – podle aktuální situace • předat a pomoci s vyplněním přihlášek na školy s talentovou zkouškou 	<p style="text-align: center;">září</p> <p style="text-align: center;">říjen</p> <p style="text-align: center;">listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pevné konzultační hodiny: <p>Mgr. Markéta Talandová: úterý 8.00 – 8. 45, pondělí 13.00 – 14.30 – jinak dle domluvy</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokračovat ve schůzkách Školního poradenského pracoviště: metodik prevence – výchovný poradce – školní speciální pedagog – zástupce vedení školy <p style="text-align: center;">(pravidelné schůzky jednou za čtrnáct dní)</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravit šk. řád, aby odpovídal nové legislativě <p style="text-align: center;">(klasifikační řád, počty omluvených hodin, atd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • umožnit vyučujícím prostudování materiálů a doporučení ke vzdělávání z poradenských zařízení, pomoci při interpretaci závěrů • spolupracovat s třídními učiteli a rodiči při prevenci výukových a výukových obtíží, spoluurozhodovat o zařazení do 1. stupně pedagogické podpory • pomáhat při řešení problémů zaškolení v prvních třídách • pomáhat diagnostikovat náznaky šikany, včasným odhalováním obětí a agresorů předcházet rozvoji šikany 	<p style="text-align: center;">září</p> <p style="text-align: center;">září</p>

<ul style="list-style-type: none"> • dodat žákům materiály Atlasy školství s nabídkou oborů SŠ pro školní rok 2024/2025 • pohlídat a zprostředkovat profesní vyšetření v PPP žákům klientům PPP nebo dalším zájemcům • předat žákům předběžný dotazník k aktualizaci dat a volbě povolání pro záznam do Bakalářů • zajistit vyplňování přihlášek tiskem z programu Bakalář • vydat zápisové lístky • vést statistiku konkrétní volby povolání • sledovat průběh přijímacího řízení • sledovat průběh a výsledky přijímacích zkoušek a zpracovat závěrečný sumář s vyhodnocením a připravit zveřejnění na Internet • pomoci žákům, kteří nebyli přijati s odvolacím řízením <p>PRŮBĚŽNĚ</p> <ul style="list-style-type: none"> • informovat o středních školách, aktuálních změnách v síti SŠ, předávat materiály pro pomoc k přijímacím zkouškám • poskytovat konzultaci žákům a jejich rodičům 	<p>prosinec</p> <p>leden</p> <p>průběžně</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koordinovat činnost vyučujících předmětu speciálně pedagogické péče ve škole, včetně pedagogické intervence ve smyslu přípravy na výuku • zajistit pomůcky pro integrované žáky • pomoc třídním učitelům při zpracování IVP, zpracování žádostí, informovaných souhlasů a rozhodnutí o vzdělávání žáků se SVP <p>III. <u>Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vypracovat seznam žáků se SVP a jejich zařazení do tříd • stanovit skupiny předmětu speciálně pedagogické péče • spolupracovat na vypracování individuálních vzdělávacích plánů s třídními učiteli • konzultovat nová doporučení ke vzdělávání s třídními učiteli, asistenty • podle potřeby se zúčastnit jednání třídních učitelů s rodiči dětí s SVP, seznámit rodiče s charakterem vzdělávání jejich dětí • aktuální přehled žáků se speciálně vzdělávacími potřebami zveřejnit ve sborovně školy 	<p>září – říjen</p> <p>září</p> <p>průběžně</p> <p>září</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • podílet se na organizaci exkurzí • sledovat nabídku Dnů otevřených dveří SŠ • poskytnout třídním učitelů a vyučujícím občanské výchovy nebo pracovních činností metodické materiály k volbě povolání, zaměřit se na osmé ročníky • spolupracovat s třídními učiteli devátých tříd • umožnit žákům individuálně pracovat s počítačovým programem k volbě povolání, vysvětlit jim interpretaci výsledků <ul style="list-style-type: none"> ▪ předávat informace na ped. radách, třídních schůzkách a na nástěnce u skříněk • informovat na pedagogických radách o průběhu přijímacího řízení na střední školy a víceletá gymnázia 		<ul style="list-style-type: none"> • doplnit pomůcky a metodický materiál pro individuální doučování – dle potřeby a doporučení • provádět depistáž ve třídách po konzultaci s třídními učiteli • provádět diagnostiku dětí s rizikem poruchy čtení a psaní • informovat třídní učitele o blížícím se konci platnosti doporučení ze ŠPZ u konkrétního žáka • komunikovat s PPP, SPC • pravidelné setkávání s asistentkami pedagoga • pravidelné konzultace se třídními učiteli i dalšími pedagogy k problematice SPU, pravidelně informovat o možných problémech vedení školy • pravidelné schůzky Školního poradenského pracoviště <p>Konzultace prosím po předešlé domluvě mailem:</p> <p>radka.haratkova@zsval.cz</p>	průběžně
--	--	--	----------

Vedení dokumentace

- o kontaktech s poradnou (odeslaná a přijatá vyšetření, metodické návštěvy v poradnách)
- zaznamenat doporučení z vyšetření do Bakalářů, průběžně doplňovat výkaz R - 44
- konzultace s rodiči
- individuální vzdělávací plány podle doporučení PPP pro žáky se SVP
- rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle IVP
- hlášení záškoláctví, spolupráce s OSPOD, přestupkovou komisí a dalšími orgány státní správy
- archivace materiálů (žáci s ukončenou PŠD, rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP, žádosti o individuální plány, individuální plány)

Vzdělávání

- zařadit do výuky orientaci a užívání nástrojů k využití při distanční výuce
- účast na metodických schůzkách výchovných poradců
- dle nabídky a finančních možností školy účast na DVPP
- dohodnout konzultace a besedy s pracovníky PPP
- sledovat nabídku pomůcek

Zpracovaly: Mgr. Markéta Talandová, výchovný poradce, Mgr. Radka Haratková, školní speciální pedagog