

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52

Mgr. Markéta TALANDOVÁ

Plán práce

Výchovné poradenství 2024/ 2025

I. <u>Oblast volby povolání</u>		II. <u>Metodická a informační činnost</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • v devátých třídách předání a prezentace materiálů k volbě povolání, udělat si předběžný přehled o volbě se zaměřením na nerozhodnuté žáky • případná pomoc žákům, předčasně ukončujícím vzdělávání na ZŠ • organizovat účast na Burze práce a vzdělávání 24. 10. 2024 (seznámit žáky a třídní učitele, popř. učitele občanské výchovy a pracovních činností s možnostmi informací na počítačích, dát nabídku metodických materiálů) • zajistit testy profesní orientace – podle zájmu, pokusit se využít program SALMONDO • 13. 11. 2024 třídní schůzky – předat rodičům aktuální informace k legislativě a organizaci přijímacího řízení • zajistit náborové akce SŠ ve třídách, případně přímo na SŠ • návštěva Burzy SŠ – 14. listopadu 2024 – žáci 8. a 9. ročníků • upozornit na podávání přihlášek na SŠ s talentovou zkouškou 	<p>září</p> <p>září/ říjen</p> <p>listopad</p> <p>listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pevné konzultační hodiny: <p>Mgr. Markéta Talandová: úterý 9.00 – 10.00, pondělí 14.30 – 15.30 – jinak dle domluvy</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokračovat ve schůzkách Školního poradenského pracoviště: metodik prevence – výchovný poradce – školní speciální pedagog – zástupce vedení školy <p>(pravidelné schůzky jednou týdně – <u>úterý 8.45 – 9.40</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravit šk. řád, aby odpovídal nové legislativě <p>(pravidla hodnocení, počty omluvených hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat s třídními učiteli a rodiči při prevenci výchovných a výukových obtíží • pomáhat při řešení problémů zaškolení v prvních třídách • pomáhat diagnostikovat náznaky šikany, včasným odhalováním obětí a agresorů předcházet jejímu rozvoji • zaměřit se na kyberšikanou • zaměřit se na včasné odhalení poruch příjmu potravy a sebepoškození 	<p>září</p> <p>průběžně</p>

<ul style="list-style-type: none"> • dodat žákům materiály Atlasy školství s nabídkou oborů SŠ pro školní rok 2025/20256 • pohlídat a zprostředkovat profesní vyšetření v PPP žákům klientům PPP nebo dalším zájemcům • nabídnout pomoc při elektronickém podávání přihlášek • vést statistiku konkrétní volby povolání • sledovat průběh přijímacího řízení • sledovat průběh a výsledky přijímacích zkoušek a zpracovat závěrečný sumář s vyhodnocením a připravit zveřejnění na Internet • pomoci žákům, kteří nebyli přijati s podáním dalších přihlášek 	květen/ červen	<ul style="list-style-type: none"> • organizovat preventivní akce zaměřené na prevenci proti kouření a užívání alkoholu • pomáhat při odhalování rizikového chování, organizování osvětových přednášek a preventivních akcí • informovat vedení školy i pedagogické pracovníky o problematice chování žáků i podezření na rizikové chování • zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence 	průběžně
<p><u>PRŮBĚŽNĚ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informovat o středních školách, aktuálních změnách v síti SŠ, předávat materiály pro pomoc k přijímacím zkouškám • poskytovat konzultaci žákům a jejich rodičům • podílet se na organizaci exkurzí • sledovat nabídku Dnů otevřených dveří SŠ 	červen	<ul style="list-style-type: none"> • metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství • poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům 	průběžně

<ul style="list-style-type: none"> • poskytnout třídním učitelům a vyučujícím občanské výchovy nebo pracovních činností metodické materiály k volbě povolání, zaměřit se na osmé ročníky • spolupracovat s třídními učiteli devátých tříd • umožnit žákům individuálně pracovat s programy k volbě povolání, vysvětlit jim interpretaci výsledků <ul style="list-style-type: none"> ▪ předávat informace na ped. radách, třídních schůzkách a na nástěnce u skříněk • informovat na pedagogických radách o průběhu přijímacího řízení na střední školy a víceletá gymnázia 		<h3>III. <u>Poradenská činnost</u></h3> <ul style="list-style-type: none"> • poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem) • spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy • zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích Úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek • vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky • poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. 	průběžně
--	--	--	----------

Vedení dokumentace

- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření
- konzultace s rodiči i žáky
- hlášení záškoláctví (případně dalšího rizikového chování), spolupráce s OSPOD, přestupkovou komisí a dalšími orgány státní správy
- archivace materiálů (žáci s ukončenou PŠD, zanesení údajů do systému Bakaláři)

Vzdělávání

- účast na metodických schůzkách výchovných poradců
- dle nabídky a finančních možností školy účast na DVPP
- dohodnout konzultace a besedy s pracovníky PPP, další instituce, které se zaměřují na rizikové a problematické chování
- sledovat nabídku pomůcek

Zpracovala: Mgr. Markéta Talandová, výchovný poradce