

PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

Školní rok 2026/2027

Škola: Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52

Výchovná poradkyně: Mgr. Markéta Talandová

Spolupráce v oblasti speciálněpedagogické podpory: Mgr. Radka Haratková, vedoucí ŠPP – školní speciální pedagožka

1. Cíle

1. Poskytovat dostupné a včasné výchovné a kariérové poradenství žákům a jejich zákonným zástupcům.
2. Podporovat prevenci školní neúspěšnosti, včasné řešení výchovných a adaptačních obtíží a bezpečné klima školy.
3. Zajistit srozumitelnou informační podporu žákům 8. a 9. ročníku a jejich zákonným zástupcům při volbě dalšího vzdělávání a přijímacím řízení.
4. Účinně spolupracovat s třídními učiteli, školním metodikem prevence, školní speciální pedagožkou, vedením školy, zákonnými zástupci a navazujícími institucemi.
5. Důsledně oddělit odbornou speciálněpedagogickou agendu, kterou ve škole zajišťuje školní speciální pedagožka, od výchovného a kariérového poradenství.
6. Vedení podrobné dokumentace, archivace materiálů

2. Průběžné činnosti po celý školní rok

- konzultace pro žáky a zákonné zástupce v oblasti kariérového poradenství, volby dalšího vzdělávání a výchovných obtíží;
- spolupráce s třídními učiteli při sledování žáků s adaptačními, výchovnými, sociálními nebo motivačními obtížemi;
- spolupráce se školním metodikem prevence při včasné intervenci a řešení rizikového chování;
- spolupráce se školní speciální pedagožkou při případech přesahu do speciálních vzdělávacích potřeb; speciálněpedagogickou diagnostiku, intervenci, PLPP, IVP a evidenci podpůrných opatření zajišťuje školní speciální pedagožka;
- součinnost se školskými poradenskými zařízeními, středisky výchovné péče, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Úřadem práce ČR, středními školami a dalšími institucemi podle potřeby a v rozsahu oprávnění školy;
- příprava a vyhodnocování jednání výchovných komisí;
- účast na jednáních ŠPP, pedagogických radách a poradách vedení podle potřeby;
- vedení dokumentace výchovné poradkyně a předávání nezbytných informací pedagogickým pracovníkům;
- sledování aktuálních pravidel přijímacího řízení a předávání relevantních informací žákům, zákonným zástupcům a pedagogům

- účast na metodických schůzkách výchovných poradců, případná účast na dalším vzdělávání

3. Harmonogram

období	plánované činnosti	spolupráce / výstup
září 2026	aktualizace plánu činnosti; zveřejnění konzultačních hodin; seznámení pedagogů s rozdělením kompetencí v ŠPP; zmapování potřeb kariérového poradenství u žáků 8. a 9. ročníku; nastavení postupu pro řešení výchovných situací	zápis z jednání ŠPP; informace třídním učitelům, žákům a zákonným zástupcům
říjen 2026	skupinové informace pro 9. ročník o volbě střední školy; individuální konzultace; předávání informací o burzách škol a dnech otevřených dveří; řešení adaptačních a výchovných obtíží, pomoc při nastavení přípravy na přijímací zkoušky, účast na Burze práce a vzdělávání – 9. ročník	třídní učitelé, střední školy, Úřad práce ČR, metodik prevence
listopad 2026	konzultace s žáky a zákonnými zástupci k oborům a vzdělávacím cestám; práce se zájmovými dotazníky v rámci odborné kompetence; zprostředkování prezentací středních škol; vyhodnocení dosavadních výchovných opatření, upozornit na školy s talentovou zkouškou, zajištění potřebné dokumentace k přijímacímu řízení (lékařská potvrzení, potvrzení sportovních klubů), předání Atlasů školství, účast na Burze škol – 8. a 9. ročník	přehled konzultací a navržených opatření
prosinec 2026	průběžné poradenství k přijímacímu řízení; ověření informovanosti žáků a zákonných zástupců; příprava podkladů pro pedagogickou radu; případná jednání výchovné komise	podklady pro pedagogickou radu a vedení školy
leden 2027	intenzivní individuální podpora při finalizaci volby vzdělávací cesty; informace k přihláškám, kritériím a navazujícím úkonům podle aktuální právní úpravy; vyhodnocení výchovných opatření za 1. pololetí, případná pomoc žákům předčasně ukončujícím vzdělání na ZŠ	žáci 9. ročníku, zákonní zástupci, třídní učitelé
únor 2027	informační a organizační podpora při podávání přihlášek; průběžné řešení výchovných obtíží; vyhodnocení plnění dohod z výchovných komisí	přehled řešených případů pro vedení školy
březen 2027	informace k organizaci přijímacích zkoušek a dalším možnostem vzdělávání; zahájení systematické orientace žáků 8. ročníku v nabídce oborů; spolupráce při řešení třídního klimatu a rizikových jevů	třídní učitelé, metodik prevence, školní speciální pedagožka podle potřeby
duben 2027	konzultace v období přijímacích zkoušek; podpora žáků a zákonných zástupců při řešení aktuálních výchovných situací; vyhodnocování dosavadní kariérové podpory	záznamy z konzultací a jednání podle potřeby
květen 2027	konzultace po oznámení výsledků přijímacího řízení a orientace v navazujících možnostech; vyhodnocení kariérového poradenství v 9. ročníku; pokračování práce s 8. ročníkem	souhrn doporučení pro žáky, rodiče a třídní učitele
červen 2027	závěrečné vyhodnocení činnosti; vyhodnocení spolupráce v ŠPP a s externími institucemi; zpracování podkladů pro interní hodnocení školy; archivace dokumentace; návrhy pro rok	závěrečná zpráva výchovné poradkyně pro vedení školy

období	plánované činnosti	spolupráce / výstup
	2027/2028	

4. Přehled činností podle oblastí

oblast	činnost výchovné poradkyně	odpovědná / spolupracující osoba
kariérové poradenství	individuální a skupinové poradenství, informace o vzdělávacích cestách a přijímacím řízení, spolupráce se středními školami a Úřadem práce ČR	výchovná poradkyně
výchovné obtíže a školní neúspěšnost	konzultace, návrh výchovných a organizačních opatření, příprava výchovných komisí, sledování plnění dohod	výchovná poradkyně; třídní učitelé; metodik prevence; vedení školy
rizikové chování	včasná intervence a součinnost při řešení případů	školní metodik prevence; výchovná poradkyně
speciálněpedagogická agenda	diagnostika, intervence, PLPP, IVP, odborná dokumentace, evidence doporučení, metodika podpůrných opatření a asistentů pedagoga	školní speciální pedagožka
spolupráce se ŠPZ	zprostředkování a součinnost v případech výchovných a kariérových; odborná agenda podpůrných opatření ve spolupráci se ŠPZ	výchovná poradkyně / školní speciální pedagožka dle působnosti
dokumentace	dokumentace konzultací, výchovných komisí, kariérového poradenství a plánu činnosti	výchovná poradkyně

5. Vyhodnocení plánu

Plán bude průběžně vyhodnocován na jednáních ŠPP a podle potřeby s vedením školy. Závěrečné vyhodnocení bude provedeno do 30. 6. 2027; bude obsahovat zejména přehled uskutečněných činností, vyhodnocení spolupráce, zjištěné potřeby a návrhy opatření pro následující školní rok.

V Prostějově dne 1. 9. 2026

Mgr. Markéta Talandová